



COMUNE di MONTELLA

Provincia di Avellino

SETTORE IV – TECNICO MANUTENTIVO
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Prot. 14042

AVVISO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto per le spese di avvio di attività commerciali e artigianali operanti nel Comune di Montella. Terza annualità

DPCM del 30 settembre 2021 relativo a: "Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023", pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTO l'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che istituisce un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022;

VISTO l'art. 1, comma 196, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 secondo cui *"Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali»;*

VISTO l'art. 1, comma 198, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo cui *"Il Fondo di cui al comma 196 è incrementato di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023. Tali risorse e quelle di cui all'art. 1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono ripartite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce i termini e le modalità di accesso e rendicontazione";*

VISTO il DPCM del 30 settembre 2021 relativo a: *"Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023", pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale con cui è stato ripartito Fondo di sostegno ai comuni marginali per gli anni 2021/2022/2023;*

CONSIDERATO che tale fondo è finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne.

ATTESO che il Comune di Montella, rientra tra i comuni marginali e risulta assegnatario di un contributo per le annualità 2021/2022/2023 di € 231.976,18, così come indicato nell'Allegato A del su indicato decreto.

VISTA la comunicazione pubblicata sul sito della Presidenza del Consiglio – Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud nella quale si legge testualmente:

"a) La richiesta di erogazione delle risorse della terza annualità dovrà essere trasmessa dopo aver inserito in SIMONWEB i dati di monitoraggio relativi all'importo realizzato con le risorse della

seconda e della terza annualità, secondo l'interpretazione sopra specificata.

b) Nella richiesta di erogazione dovrà pertanto essere riportato l'effettivo ammontare di risorse a saldo con riferimento all'intero triennio, considerando quindi l'importo realizzato complessivo delle tre annualità.

c) La richiesta di erogazione dovrà essere trasmessa secondo le medesime modalità riportate al punto precedente."

VISTA la Deliberazione n. 129 del 25.07.2025 con cui la Giunta Comunale, nell'ambito delle opzioni previste e consentite dall'art. 1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017 n.205, ha stabilito di impiegare integralmente la totalità delle risorse per la categoria d'intervento di cui alla lettera b ossia per la concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio comunale di Montella, ovvero a beneficio di coloro che intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale che siano regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 77.325,39, a valere sulla quota dell'annualità 2023 di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative:

- potenziali imprenditori intenzionati ad intraprendere una nuova attività economica in ambito commerciale o artigianale attraverso l'avvio di un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Montella;

- attività già esistenti intenzionati ad avviare una nuova attività produttiva in ambito commerciale o artigianale nei territori del Comune di Montella attraverso l'apertura di apposita un'unità operativa (unità locale).

Sono esclusi dal presente avviso:

- i titolari di partita iva per ampliamenti di attività già esistenti nel territorio del Comune di Montella alla data di pubblicazione del presente avviso;
- attività economiche già costituite sul territorio del Comune di Montella che si limitino a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale;
- soggetti che abbiano svolto nell'ultimo anno la medesima attività imprenditoriale che intendono porre in avvio avvalendosi dei finanziamenti di cui al presente bando;
- non è assolutamente consentito concorrere a questo avviso proponendo di ripristinare in vita attività cessate nell'ultimo quinquennio nel Comune di Montella.

Inoltre i richiedenti devono essere, all'atto di presentazione dell'istanza, nelle seguenti condizioni:

- non essere incorso in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e di non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestante la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- non avere, alla data di presentazione della domanda, debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Montella.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

Sono ammissibili interventi seguenti attività economiche individuate nei seguenti ambiti:

- Attività commerciali per come definite dall' art. 1 della Legge Regionale n.7 del 21 aprile 2020 cosiddetto "testo unico sul commercio";
- Attività artigianali per come individuate dalla legge quadro per l'artigianato (L. n. 443/85).

Tutte le richieste concorrono in un'unica selezione, indipendentemente dalle tipologie.

ARTICOLO 6 – TEMPISTICHE DELL'INTERVENTO

Le nuove imprese beneficiarie dell'agevolazione dovranno risultare iscritte, anche come "inattive", al Registro delle Imprese territorialmente competente entro 60 giorni la pubblicazione della graduatoria definitiva, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso. A tal fine farà fede la data di inizio attività risultante dalla visura camerale.

Le imprese già costituite che intendono avviare aprire un'apposita unità operativa (unità locale) nel comune di Montella, devono essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio alla data di scadenza del bando. Ai fini dell'individuazione della data di iscrizione, farà fede la data risultante dalla visura camerale. Anche la localizzazione della nuova unità locale deve risultare dalla visura camerale.

L'intervento ammesso all'agevolazione deve essere concluso ed operativo entro il termine perentorio di 365 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. L'intervento si considera concluso ed operativo quando le attività previste sono state effettivamente realizzate, le spese sostenute e l'attività economica concretamente avviata.

Entro il termine perentorio di ulteriori 30 giorni dalla conclusione dell'intervento deve essere presentata la rendicontazione finale degli interventi agevolati, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso.

ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il contributo verrà concesso nella forma del fondo perduto, per il 100% della spesa rendicontata ammissibile, fino al limite massimo di euro 15.000,00 (quindicimila/00) per intervento. Non saranno ammesse proposte progettuali con richiesta di contributo inferiori ad € 5.000,00.

ARTICOLO 8 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 9 – SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili e rimborsabili all'interno delle spese sostenute per l'apertura della nuova attività, esclusivamente le seguenti tipologie di spese:

- a) Spese per locazione immobili e spese condominiali (entro il primo semestre di attività);
- b) Spese di registrazione degli atti e di iscrizione a registri, procedure burocratiche connesse all'avvio dell'attività, spese di agenzia (es. se per un supporto all'avvio ci si rivolge a professionalità esterne);
- c) Spese di adeguamento/manutenzione dei locali in funzione commerciale rispetto alle prescrizioni previste dalla legge in materia di commercio al pubblico ed in materia di sicurezza (interventi di piccola edilizia, tinteggiatura, adeguamenti funzionali, ecc.);
- d) Spese per allestimento interno locali (scaffalature, espositori, arredi ecc. apparecchiature informatiche e registratori di cassa, POS);
- e) Allaccio servizi con pagamento relative utenze (entro il primo semestre di attività): rete idrica, elettrica, telefonica, internet, gas (il pagamento delle utenze è consentito anche con bollettino);
- f) Spese per l'acquisto della strumentazione necessaria per il lavoro specifico.
- g) Spese per l'allestimento di un sito web.
- h) L'IVA rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal destinatario finale, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. A tal fine al destinatario potrà essere richiesto di esibire specifica dichiarazione sostitutiva attestante la propria posizione rispetto all'IVA. Nel caso in cui il destinatario finale operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del progetto i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'IVA; diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA.

Non sono ammesse a contributo:

- a) spese di gestione e per investimenti sostenute e liquidate dal richiedente in periodi diversi da quello sopra definito per le spese ammissibili;
- b) IVA qualora recuperabile;
- c) tasse, tributi non previsti dal precedente elenco;
- d) spese di acquisto e noleggio di materiale usato e/o investimenti in leasing;
- e) spese per acquisto di immobili o terreni;
- f) spese di acquisto di auto/motoveicoli, ancorché funzionali all'espletamento dell'attività.

Sono ammissibili spese sostenute e liquidate mediante:

- bonifico bancario o postale effettuato dal conto corrente intestato al beneficiario;
- bollettino postale;
- assegno "non trasferibile" corredato dall'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio che registra l'avvenuto incasso dell'importo riportato sull'assegno e fotocopia dell'assegno emesso;
- Pago PA (sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di

pubblici servizi in Italia);

- pagamento mediante carta di credito o bancomat corredato dall'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito attestante l'avvenuto incasso del pagamento effettuato.

Si precisa che tutte le transazioni finanziarie dovranno esclusivamente attraverso bonifico bancario intestato al fornitore riportante la seguente dicitura sia sulla fattura che nella causale del bonifico: "Spesa co-finanziata nell'ambito del DPCM 30/09/2021" indicando il CUP che sarà assegnato ad ogni beneficiario.

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'istanza deve essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.montella@asmepec.it, utilizzando esclusivamente il format Allegato A, entro e non oltre le ore 13.00 del 5.11. 2025.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione la domanda dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 11 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 9;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle istanze irricevibili/ammissibili con indicazione delle motivazioni.

Proposte progettuali ammissibili

Nel caso le risorse disponibili sono inferiori alla somma dei contributi richiesti dalle proposte ritenute ammissibili, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi di una Commissione tecnica che l'Ente comunale provvederà ad istituire, redigerà una graduatoria assegnando ad ogni

proposta progettuale un punteggio, sulla base dei criteri individuati con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 25.07.2025 di seguito riportati:

Criteri di valutazione	Elementi di valutazione del progetto imprenditoriale	Attribuzione punteggio
Residenza	Residenza anagrafica del titolare o del legale rappresentante	- Residenti nel comune di Montella: 10 punti - Non residenti nel Comune di Montella che dichiarino di voler trasferire la propria residenza nel Comune di Montella: 5 punti - Non residenti nel Comune di Montella: 0 punti
Età	Età anagrafica del titolare o del legale rappresentante	- Under 35: punti 10 - Da 35 a 45 anni: punti 5 - Over 45: punti 0
Presentazione dell'impresa e proposta progettuale	Presentazione dell'impresa ed esposizione della proposta progettuale (organizzazione, tempi, obiettivi, risultati attesi)	- L'attività svolta dall'impresa e la proposta progettuale non sono state descritte o sono state descritte in modo insufficiente: da 0 a 4 punti - L'attività svolta dall'impresa e la proposta progettuale sono state descritte in modo sufficientemente dettagliato: da 5 a 9 punti - L'attività svolta dall'impresa e la proposta progettuale sono state descritte in modo compiuto e puntuale: 10 punti
Piano economico finanziario	Pertinenza e congruità delle spese previste dalla proposta progettuale in relazione ai risultati da raggiungere	- Le spese previste dalla proposta progettuale sono pertinenti e congrue ai risultati da raggiungere: 10 punti - Le spese previste dalla proposta progettuale sono solo parzialmente pertinenti e congrue ai risultati da raggiungere: da 5 a 9 punti - Le spese previste dalla proposta progettuale non sono pertinenti e non sono congrue ai risultati da raggiungere: da 0 a 4 punti
Prospettive di sviluppo	Descrizione delle prospettive di sviluppo futuro dell'intervento per il quale si chiede il contributo	- Le prospettive di sviluppo futuro derivanti dall'intervento non sono state descritte o sono state descritte in modo insufficiente: da 0 a 4 punti - Le prospettive di sviluppo futuro derivanti dall'intervento sono state descritte in modo sufficientemente dettagliato: da 5 a 9 punti - Le prospettive di sviluppo futuro derivanti dall'intervento sono state descritte in modo compiuto e puntuale: 10 punti
Percentuale di cofinanziamento	Percentuale di cofinanziamento privato sul totale dell'intervento	- Percentuale di cofinanziamento privato sul totale del progetto superiore o uguale al 50 %: 10 punti - Percentuale di cofinanziamento privato sul totale del progetto superiore o uguale al 30%: 5 punti - Percentuale di cofinanziamento privato sul totale del progetto inferiore al 30 %: 0 punti

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

La Commissione tecnica potrà richiedere ai soggetti interessati ulteriore documentazione a supporto dell'attività di valutazione.

ARTICOLO 12 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dell'attività della Commissione tecnica di cui al precedente art. 11, con apposito provvedimento approva la graduatoria provvisoria delle

proposte progettuali valutate come ammissibili che saranno finanziate secondo l'ordine di punteggio attribuito fino all'esaurimento delle risorse disponibili (€ 77.325,39).

Nessun progetto potrà essere finanziato con un contributo inferiore a € 5.000,00. Pertanto, nel caso in sede di attribuzione dei contributi si verifichi un residuo inferiore a tale importo, per consentire il completo utilizzo delle risorse destinate al Comune di Montella, i residui saranno attribuiti, proporzionalmente all'ammontare del contributo concesso, alle proposte progettuali utilmente collocate in graduatoria.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di Montella. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto.

Entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo. Ricevuta l'accettazione dell'aiuto da parte del beneficiario, il Comune di Montella procederà ad espletare gli obblighi inerenti il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato - RNA e provvederà alla pubblicazione dell'atto di concessione definitivo (**graduatoria definitiva**).

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 13 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in due soluzioni.

Una prima trance, pari al 50% del contributo concesso, sarà liquidata al beneficiario a fronte di un ammontare di spesa sostenuta non inferiore alla metà del costo totale del progetto a seguito della presentazione dei seguenti documenti:

- richiesta del primo accredito sull'IBAN personale o societario;
- relazione sullo stato di avanzamento procedurale e tecnico relativo al progetto;
- dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario;
- elenco di tutte le fatture relative agli acquisti di beni e servizi e degli altri documenti probatori inerenti le altre spese ammissibili;
- elenco dei pagamenti effettuati con i riferimenti ai giustificativi di spesa e indicazione delle modalità di pagamento;
- copia delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti ;
- copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati e degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti.

Una seconda trance, pari al restante 50% della spesa ammissibile, a titolo di saldo, da richiedere entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, previa presentazione:

- richiesta del saldo sull'IBAN personale o societario;
- relazione finale sulle attività progettuali;
- dichiarazione riepilogativa finale delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario;
- elenco finale di tutte le fatture relative agli acquisti di beni e servizi e degli altri documenti probatori inerenti le altre spese ammissibili;
- elenco finale dei pagamenti effettuati con i riferimenti ai giustificativi di spesa e indicazione delle modalità di pagamento;
- copia delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti;
- copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati e degli estratti conto della banca con evidenziati i relativi movimenti.

Le quote di finanziamento saranno versate dal Comune di Montella mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda o del conto dedicato dell'impresa se trattasi di società. **L'effettiva erogazione dei contributi da parte del Comune di Montella verrà effettuata successivamente all'accreditamento da parte dell'Agenzia per la Coesione territoriale dei fondi relativi alla terza annualità.**

Eventuali economie in fase di rendicontazione verranno ripartite proporzionalmente agli aventi diritto garantendo il pieno utilizzo delle somme a disposizione per la corrente annualità.

ARTICOLO 14 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Responsabile del Procedimento, supportato da idonea commissione tecnica.

ARTICOLO 15 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano il controllo;

e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

g) Le imprese beneficiarie dovranno mantenere l'attività in esercizio, presso la sede e/o unità locale oggetto di contributo, per un periodo di almeno di tre anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività nel territorio comunale.

ARTICOLO 16 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 17 - REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 18 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il *Comune di Montella* – *P.zza degli Irpini, n. 1.*

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 19 - RENDICONTAZIONE

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, il beneficiario, dovrà rendicontare dettagliatamente le spese sostenute per l'avvio dell'attività imprenditoriale in maniera coerente con il progetto presentato e con le spese ammesse dal bando, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'Ente Comunale ed allegandovi i documenti elencati all'articolo 13.

ARTICOLO 20 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR). Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle summenzionate disposizioni legislative per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montella, nella persona del Sindaco pro tempore, Dott. Rizieri Buonopane, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente.

ARTICOLO 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Dell'Angelo Antonio Responsabile del Servizio III "Suap, Marketing, Comunicazione esterna, Promozione immagine dell'Ente".

Contatti: antoniodellangelo@comunemontella.it – 0827609006 interno 602.

ARTICOLO 22 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio e sulla home page del sito web del Comune di Montella.

ARTICOLO 23 - ALLEGATI

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Proposta progettuale

Allegato C – Modello richiesta acconto

Allegato D – Modello di Rendicontazione

Montella. 6.10.2025

Il Responsabile del Settore IV Tecnico-manutentivo
(Ing. Carmine Bozzacco)