



COMUNE di MONTELLA

Provincia di Avellino

SETTORE IV – TECNICO MANUTENTIVO

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO NAVETTA E DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO, PRESSO L'AREA PIP - 41ª FESTA DELLA CASTAGNA DI MONTELLA I.G.P.

SEZIONE I: PREMESSE

Il presente documento contiene la disciplina regolamentare del futuro rapporto tra il Comune di Montella ed il concessionario del servizio di navetta e di gestione dei parcheggi a pagamento, presso l'area PIP, in occasione della 41ª Festa della Castagna di Montella I.G.P..

Il presente capitolato deve essere espressamente richiamato nel contratto di concessione e in caso di difformità tra clausole contrattuali e clausole contenute nel presente capitolato, prevarranno queste ultime.

SEZIONE II: CLAUSOLE AMMINISTRATIVE

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto:

- la gestione dell'area pubblica di parcheggio presso la zona PIP (1.500 stalli);
- il trasporto degli avventori, mediante un servizio di bus-navetta, dall'area di sosta al centro urbano e viceversa durante tutto il periodo di durata dell'evento.

Non è previsto il servizio di custodia dei veicoli presso le aree di parcheggio sopra elencate.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Ogni onere relativo al servizio in concessione, è ad esclusivo carico del concessionario che ne dovrà pertanto tenere conto nella formulazione del preventivo.

- dovrà riversare il 20% degli incassi all'Ente Comune, previa rendicontazione in ragione dei ticket rilasciati;
- dovrà assumersi l'onere prestazionale di provvedere alla pulizia ed allo smaltimento di qualsiasi materiale presente sulla superficie durante i giorni di svolgimento dell'evento e a fine dello stesso;
- dovrà garantire idonei servizi igienici (chimico e/o tradizionale) a disposizione degli utenti in numero adeguato ai potenziali fruitori;

Gli eventuali maggiori oneri, non previsti negli atti della procedura di affidamento, derivanti dalla necessità di osservare la normativa vigente ed eventualmente quella che dovesse entrare in vigore successivamente alla stipula del contratto di concessione, resteranno ad esclusivo carico del concessionario, intendendosi in ogni caso remunerati, con l'incasso dei biglietti e di conseguenza, il concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi assumendosi, con la sottoscrizione del contratto, il rischio di impresa.

CANONE

Il concessionario dovrà pagare al Comune di Montella il canone concessorio offerto con la presentazione del preventivo economico, con le seguenti modalità:

- 50% all'atto della stipula del contratto di concessione;
- 50% alla conclusione del primo weekend della festa entro e non oltre il giorno 06.11.2025

Alla fine del servizio, entro e non oltre il giorno 13.11.2025, dovrà essere versato il 20% degli incassi.

Il canone dovrà essere versato al Comune per il tramite del Tesoriere comunale, con indicazione della seguente causale "Canone concessorio parcheggi a pagamento".

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di 6 giorni (31 ottobre e 1, 2, 7, 8 e 9 novembre 2025).

TIPOLOGIA DI UTENZA

L'utenza sarà costituita da soggetti in possesso di autobus, autocaravan e autovetture.

DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA

In coerenza con la ricettività massima dell'area, la stessa potrà contenere complessivamente circa n. 1.500 posteggi, che comunque non saranno utilizzati in modo costante per tutti i giorni della manifestazione.

Allo stato attuale, i fattori rilevanti ai fini della concessione sono il numero di stalli e i dati rilevati nelle precedenti edizioni della sagra, che sono stati analizzati nel documento di calcolo del valore concessorio a cui si rimanda.

MODIFICHE CONTRATTUALI

Non sono consentite modifiche contrattuali e non sono previste opzioni di proroga.

CONSEGNA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà inizio con la consegna, che sarà fatta in contraddittorio tra il direttore dell'esecuzione e il concessionario, dietro disposizione del RUP.

SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Non consentito. È vietata ogni forma, totale o parziale, di cessione del contratto di concessione.

In caso di violazione di tali divieti, il Comune di Montella procederà alla immediata risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, restando salva e impregiudicata ogni altra azione per la refusione di eventuali maggiori danni subiti dal Comune.

SICUREZZA

In materia di sicurezza, il concessionario ha l'obbligo di:

- presentare, unitamente al proprio preventivo economico, idonea documentazione con la quale dimostri l'avvenuto adempimento degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 in materia di informazione e formazione del personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio oggetto di concessione;
- a svolgere, prima dell'avvio del servizio, una riunione di coordinamento con il RSPP e il personale impiegato nello svolgimento del servizio, allo scopo di informare tutti i soggetti dei potenziali rischi legati alla sicurezza a cui potrebbero essere esposti e le relative misure di sicurezza previste, nonché le eventuali misure organizzative da mettere in atto;
- sorvegliare affinché tutto il personale impiegato per lo svolgimento del servizio, rispetti a pieno le misure di sicurezza previste dai piani di sicurezza della manifestazione.

CAUZIONE

Il concessionario è tenuto a presentare, prima della stipula del contratto ovvero, qualora si procederà alla consegna della concessione sotto riserve di legge ai sensi dell'art. 17, comma 8 del d.lgs. 36/2023, cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo della concessione, pari a 31.448,00 €.

Le cauzioni di cui sopra, devono essere stipulate in conformità agli schemi tipo di cui al decreto 16 settembre 2022, n. 193.

La cauzione definitiva sarà svincolata, sussistendone i presupposti, completamente o parzialmente, all'atto della certificazione della regolare esecuzione della concessione da parte del direttore dell'esecuzione.

POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è tenuto a presentare, prima della stipula del contratto di concessione, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, che sollevi l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto di concessione.

Inoltre il concessionario dovrà presentare:

- copia del contratto assicurativo, stipulato ai sensi del d.lgs. 209/2005, relativo a tutti i mezzi di trasporto che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- copia della carta di circolazione di tutti i veicoli che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio;

La presentazione delle polizze assicurative, è una delle condizioni per poter stipulare il contratto di concessione.

CONTROLLI

Il direttore dell'esecuzione, durante tutta la durata del servizio, effettuerà i necessari controlli e le necessarie verifiche per accertare che il servizio venga svolto regolarmente e nel rispetto di quanto disciplinato dal contratto di concessione e dal presente capitolato.

Nel caso in cui dovessero emergere delle irregolarità nello svolgimento del servizio, il direttore dell'esecuzione procederà all'immediata e tempestiva contestazione al concessionario, anche verbale, con contestuale ordine di rimozione dei vizi rilevati. Avendo la contestazione valore di ordine di servizio, il concessionario sarà obbligato ad ottemperare immediatamente.

SORVEGLIANZA

Il concessionario dovrà assicurare la costante sorveglianza delle aree sottoposte a tariffazione della sosta, con un adeguato numero di proprio personale per tutta la durata dell'evento.

La Polizia Municipale provvederà ai controlli e agli accertamenti delle violazioni di cui all'art. 7, comma 15 e all'art. 157, commi 5, 6 e 8, del Codice della Strada e, quindi, dell'avvenuto pagamento della sosta mediante esposizione dei biglietti.

PENALI

Qualora il concessionario, per qualsiasi motivo, non porterà a termine il contratto di concessione, verrà incamerata la cauzione definitiva.

RESPONSABILITÀ

L'esecuzione del contratto di concessione resta a totale rischio del concessionario.

Il concessionario è costituito custode delle aree concesse, ed è responsabile di tutti i danni che dovessero accadere durante il periodo della concessione, fatta salva la dimostrazione della propria non imputabilità.

Il concessionario, in conformità alle disposizioni del codice civile nonché del codice penale, è tenuto all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti il Comune.

Il concessionario si impegna a tenere sempre e costantemente sollevato il Comune di Montella per danni, molestie, oneri e spese che dovessero conseguire direttamente o indirettamente dall'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto.

Il concessionario risponde del mancato adempimento alle obbligazioni nascenti dal contratto e di ogni danno o inconveniente, diretto o indiretto, arrecato al concedente o a terzi, nell'esercizio della propria attività.

Il concessionario manleva il Comune di Montella e i rispettivi amministratori, dipendenti e collaboratori, da qualsiasi richiesta o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei loro confronti in relazione ad eventuali danni che possano derivare dall'esercizio delle attività oggetto della concessione.

RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Vale la disciplina di cui agli artt. 122 e 123 del d.lgs. 36/2023.

Potrà inoltre essere revocata la concessione, per pubblico interesse ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Qualora il Concessionario non intenda accettare l'affidamento, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione definitiva eventualmente già prodotta, sarà tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

Il concessionario potrà in qualsiasi momento rinunciare alla concessione per comprovati e gravi motivi da comunicare al Comune almeno tre giorni prima e in tal caso, il concessionario dovrà corrispondere al Comune una penale pari alla cauzione.

SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Qualsiasi spesa inerente il contratto o consequenziale ad esso, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico del concessionario.

Il concessionario, assume a suo completo ed esclusivo carico, tutte le imposte e tasse relative alla concessione di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del Comune.

OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA

Il concessionario si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili col ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso DPR, nonché il codice di comportamento integrativo adottato dall'Ente.

La violazione degli obblighi di cui al DPR n. 62/2013 sopra richiamato costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cc.

SEZIONE III: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

UBICAZIONE E CAPACITÀ DELLE AREE DI SOSTA

Le aree di parcheggio, sono così dislocate: area pubblica di parcheggio presso la zona PIP (1.500 stalli).

ORARI E TARIFFE

Come stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 149 del 10.09.2025 il concessionario potrà praticare le seguenti tariffe:

- contributo per automobile € 5,00 al giorno;
- contributo per camper € 15.00 al giorno;
- contributo per pullman € 20,00 al giorno;

Il Servizio Navetta per chi usufruisce di parcheggio a pagamento è fissato in € 1,00 a persona a corsa.

Il pagamento effettuato vale fino alla mezzanotte del giorno a cui si riferisce. Il parcheggio è gratuito per i titolari di contrassegno di invalidità e per tutti i mezzi delle forze di Polizia e di soccorso.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il concessionario dovrà garantire un idoneo servizio a favore degli utilizzatori dei parcheggi, consistente nella gestione delle aree di sosta e del servizio navetta da e per la Festa.

Dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 8 parcheggiatori e comunque un numero sufficiente di parcheggiatori necessario a garantire la regolare gestione dell'area di parcheggio.

Il livello qualitativo del servizio navetta, sarà tale da garantire un tempo medio di attesa non superiore a 15 min. Il servizio navetta dovrà essere assicurato con le seguenti modalità:

- venerdì 31 ottobre: minimo n. 1 navetta da 54 posti e n. 2 bus da 9 posti per l'intera giornata;
- sabato 1 novembre: minimo n. 2 navetta da 54 posti e n. 4 bus da 9 posti per l'intera giornata;
- domenica 2 novembre: minimo n. 2 navetta da 54 posti e n. 4 bus da 9 posti per l'intera giornata;
- venerdì 7 novembre: minimo: n. 1 navetta da 54 posti e n. 2 bus da 9 posti per l'intera giornata;
- sabato 8 novembre: minimo: minimo n. 2 navetta da 54 posti e n. 4 bus da 9 posti per l'intera giornata;
- domenica 9 ottobre: minimo: minimo n. 2 navetta da 54 posti e n. 4 bus da 9 posti per l'intera giornata.

Tutti i costi del servizio navetta sono a carico del concessionario.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere espletato dal concessionario in qualità di imprenditore ai sensi dell'art. 2082 del Codice Civile e quindi mediante autonoma organizzazione, provvedendo a reperire tutto ciò che risulti necessario per l'espletamento del servizio e, soprattutto, il personale idoneo ed i mezzi e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento del servizio.

Il concessionario è obbligato ad eseguire le prestazioni in modo perfetto e secondo le regole dell'arte, nonché in piena conformità a quanto stabilito nel presente capitolato d'oneri.

Il concessionario avrà la facoltà di eseguire le prestazioni previste nel presente capitolato d'oneri, nel modo che riterrà più opportuno ai fini della loro esecuzione ottimale.

CARATTERISTICHE DEI MEZZI DI TRASPORTO

Gli autobus devono:

- essere in perfetto stato di efficienza e manutenzione;
- garantire idonei livelli di sicurezza per gli utilizzatori;
- riportare al loro interno l'indicazione con il numero massimo dei posti (capienza) corrispondenti a quelli indicati nella carta di circolazione;
- essere in regola con la normativa in materia di circolazione degli automezzi, alla data di esecuzione del servizio;
- essere collaudati a norma di legge, avere il relativo documento di circolazione ed essere in regola con gli obblighi di legge in materia di revisione;
- avere le caratteristiche tecniche previste dal D.M. 18/04/1977 e più in generale, da tutte le normative in materia di trasporto;
- essere dotati di assicurazione obbligatoria ai sensi del Nuovo Codice delle Assicurazioni di cui al d.lgs. 209/2005.

PERSONALE

Il concessionario è tenuto a rispettare, per il proprio personale dipendente, tutte le norme e disposizioni sulle assicurazioni sociali, infortunistiche e di assistenza, le disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e in generale tutte quelle leggi e norme vigenti, o emanate nel corso della concessione, sollevando il Comune di Montella da ogni responsabilità al riguardo.

Il concessionario è, inoltre, tenuto ad attuare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro, applicabili nel caso in specie.

Resta in ogni caso fermo che tutto il personale impiegato dovrà:

- mantenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione e professionalità nei confronti degli utenti;
- rispettare rigorosamente il codice della strada;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori soprattutto nei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio degli autobus, operazioni di salita e discesa, transito in luoghi di particolare affollamento, ecc.);
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- indossare tesserino di riconoscimento con il logo della impresa concessionaria e le proprie generalità;
- indossare abbigliamento conforme al servizio da svolgere (pettorine catarifrangenti).

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve essere in possesso dei requisiti di cui al d.lgs. 81/2008.

Per tutto il personale vigono:

- tutti i diritti e tutti i doveri di cui alla vigente Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro;
- gli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Montella;
- le disposizioni impartite dal concessionario.

Il trattamento economico previsto per il personale, è quello stabilito dalla vigente Contrattazione Collettiva Nazionale e dalla disciplina vigente in materia di trattamento economico previdenziale.

Montella, 23.09.2025

Il Responsabile del Settore IV
(Ing. Carmine Bozzacco)