



COMUNE di MONTELLA

Provincia di Avellino

SETTORE IV – TECNICO MANUTENTIVO

BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

SERVIZIO NAVETTA E DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO, PRESSO L'AREA PIP - 41ª FESTA DELLA CASTAGNA DI MONTELLA I.G.P.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV TECNICO-MANUTENTIVO

In attuazione alla propria Determina n. ____ del 10/09/2025

RENDE NOTO

che il Comune di Montella intende avviare una procedura di selezione mediante bando pubblico, allo scopo di affidare, in concessione, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 c.1 D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e navetta, presso l'area PIP, in occasione della 41ª Festa della Castagna di Montella I.G.P..

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Montella

Indirizzo postale: Piazza degli Irpini n. 1 - C.A.P.: 83048 – Montella (AV)

Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.montella@asmepec.it

Profilo del committente: <https://comune.montella.av.it/>

Punto di contatto: Ing. Carmine Bozzacco- tel. 0827/609006

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Servizio gestione dei parcheggi a pagamento e navetta, presso l'area PIP, in occasione della 41ª Festa della Castagna di Montella I.G.P.

Non è previsto il servizio di custodia dei veicoli presso le aree di parcheggio sopra elencate.

Codici CPV: 98351000-8 (servizi di gestione dei parcheggi)

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di sei giorni, corrispondenti al 31 ottobre e 1, 2, 7, 8 e 9 novembre 2025.

IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato della concessione è pari ad euro 31.448,00.

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione dell'infrastruttura.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato in € 6.000,00 compreso IVA come per legge sul quale effettuare il rialzo.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto in oggetto sarà disposto mediante procedura di cui all'art. 71, comma

1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Criterio di aggiudicazione: La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, c. 3, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, nel caso di specie avverrà mediante valutazione del massimo rialzo sul canone concessorio posto a base di gara di cui al punto precedente. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida.

DOCUMENTI DI GARA E PUBBLICAZIONI

La documentazione di gara è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma TuttoGare di Asmecomm all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/> ed è costituita da:

- 1) bando di gara e disciplinare;
- 2) capitolato d'oneri;
- 3) piano finanziario.
- 4) Modulistica varia.

I modelli fac-simile allegati al presente disciplinare, sono da intendersi a mero titolo orientativo; la loro completezza e la congruenza delle dichiarazioni ivi contenute rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare e dalle norme vigenti, sono da verificare a cura del concorrente.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare i concorrenti di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 104 del d.lgs. 36/2023.

Requisiti di partecipazione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA con codice ATECO attivo per attività corrispondenti a quella oggetto della presente concessione e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B);
- regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- aver svolto servizi analoghi per un importo almeno pari a quello corrispondente al valore della concessione da affidare;

Nel caso di aziende costituite da meno di tre anni, l'importo del fatturato dovrà essere parametrato al numero di anni dalla costituzione. In alternativa al fatturato e ai servizi analoghi svolti, l'operatore economico potrà presentare idonea polizza assicurativa.

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 68 del d.lgs. 36/23 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale sopra citati e di idoneità professionale. La mandataria deve possedere tutti i requisiti sopra descritti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto precedente.

SUBAPPALTO

Tenuto conto della particolarità e temporaneità del servizio, al fine di garantire la massima qualità dello stesso, non è ammesso il subappalto.

RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario esonera espressamente il Comune di Montella da ogni responsabilità per danni a persone e cose anche di terzi che dovessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente atto e da ogni attività in genere, comprese le attività primarie, secondarie e accessorie, nulla eccettuato o escluso.

A tale scopo il concessionario deve contrarre idonea polizza assicurativa R.C.T., che copra eventuali danni di cui al periodo precedente e comunque tale da esonerare il Comune di Montella da qualsiasi tipo di responsabilità.

PIATTAFORMA DI GARA E INFORMAZIONE DI CARATTERE INFORMATICO

La procedura è interamente svolta sulla piattaforma telematica di e-procurement denominata TuttoGare di Asmecom, accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecom.it/>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;

utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto indicato nel presente documento, alle norme di cui sopra a quanto indicato nelle norme di funzionamento della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità del malfunzionamento.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della piattaforma.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La sezione della piattaforma relativa alla presente procedura di gara, sarà accessibile tutte le ore e tutti i giorni a partire dalla data di pubblicazione della presente procedura.

dotazioni tecniche

Al fine della partecipazione alla presente procedura, ogni concorrente deve dotarsi, a proprie cure, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle norme di funzionamento della piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla

piattaforma;

- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- il legale rappresentante del concorrente o il soggetto autorizzato a rappresentare il concorrente, deve essere dotato di un sistema di firma digitale.
- Si rimanda alle norme di funzionamento della piattaforma per maggiori dettagli ed informazioni in merito.

identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma al seguente link <https://piattaforma.asmecomm.it/> e quindi alla scheda della presente procedura e quindi alla scheda della presente procedura.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione e le offerte devono essere presentate, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel calendario di gara esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma, con le modalità ivi indicate.

Il caricamento della documentazione avverrà ad esclusivo rischio del mittente.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il concorrente deve presentare una busta telematica contenente la documentazione amministrativa, una busta telematica contenente l'offerta tecnica qualora la gara preveda la presentazione di un'offerta tecnica e una busta telematica contenente l'offerta economica e/o temporale qualora la gara preveda la presentazione di un'offerta economica e/o temporale.

Le buste devono essere caricate secondo l'ordine e le specifiche modalità richieste dalla piattaforma.

Per poter partecipare alla gara, il concorrente deve accertarsi dell'avvenuto invio in tempo utile degli atti seguendo le istruzioni fornite dalla piattaforma, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

È altresì obbligatorio il possesso, da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare, di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di caricamento del documento stesso sulla piattaforma telematica a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione e le offerte sono sottoscritte con le seguenti modalità:

- *concorrente singolo*: dal legale rappresentante;
- *società o consorzi stabili*: dal legale rappresentante;
- *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito*: dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti*: dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il futuro raggruppamento o consorzio;
- *aggregazioni di rete e GEIE*: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, per quanto compatibile ed in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione dirette;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete. Alla domanda di partecipazione e a tutta documentazione così come richiesta nel presente disciplinare, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora la dichiarazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" del concorrente, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Tutte le autocertificazioni, devono essere sottoscritte con firma digitale con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione esclusivamente dal rappresentante legale del/i concorrente/i (non sono ammesse autocertificazioni sottoscritte dal procuratore speciale) ovvero dal procuratore con poteri di rappresentanza. In presenza di dichiarazioni e/o documentazioni false o infedeli, l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione alle Autorità competenti.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; la documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. Inoltre, la Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E CARICAMENTO

La busta amministrativa contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative di seguito definite, il DGUE e l'ulteriore documentazione richiesta di seguito.

Dove non diversamente disposto nel presente disciplinare, il concorrente presenta le proprie attestazioni e dichiarazioni con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando preferibilmente l'**ALLEGATO 1** del presente disciplinare. Con la domanda di partecipazione, l'operatore economico indica la forma di partecipazione alla procedura (impresa singola, società commerciale, società cooperativa, raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) - c) e d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del

decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La domanda di partecipazione contiene inoltre l'elenco di tutte le certificazioni in possesso dell'operatore economico che danno diritto allo stesso a poter usufruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice sulla garanzia provvisoria, che saranno allegate alla domanda di partecipazione ovvero caricate nel pro-prio fascicolo virtuale.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE", per le parti di propria competenza.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file.pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, deve essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

DICHIARAZIONI CORRELATE

Le dichiarazioni, rese ai sensi degli art.li 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, devono essere formulate dal concorrente singolo, da tutte le imprese esecutrici/partecipanti e da tutti i rappresentanti legali di concorrenti costituiti dall'associazione.

IMPOSTA DI BOLLO secondo il modello F23 Allegato 4

L'imposta di bollo può essere assolta in via telematica oppure tramite versamento.

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa che, ai sensi dell'art. art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972, per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica, l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento e che, l'imposta di bollo può essere assolta mediante il pagamento del modello F23.

MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal calendario di gara, gli operatori economici dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta Amministrativa", la documentazione amministrativa prevista dal presente disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno delle norme presenti all'indirizzo-
https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico, durante la fase di caricamento, una guida interattiva sul corretto caricamento della documentazione di gara.

Al termine del caricamento il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Per procedere al caricamento della successiva busta, l'operatore economico dovrà tornare al pannello di gara. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **soggetto costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale sia, dal legale rappresentante/procuratore della/e impresa/e indicata/e come futura/e mandante/i/esecutrice/i sia, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa indicata come futura mandataria/rappresentante legale dell'aggregazione che provvederà anche a caricarla a sistema;

- **soggetto costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa designata quale rappresentante dell'aggregazione, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere tecnico e/o economico riferita alle offerte presentate.

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da compilare direttamente sulla piattaforma, deve riportare il rialzo offerto dal concorrente sui due parametri economici posti a base di gara.

MODALITÀ DI CARICAMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal calendario di gara, i concorrenti devono depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta C – Offerta Economica**", l'offerta economica, redatta in lingua italiana, secondo le modalità prescritte all'interno delle norme presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php

Pertanto, dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

- **soggetto costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **soggetto costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a verificare:

- l'integrità del file;
- la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- l'avvenuta criptazione del file;
- il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle

offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: *ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.*

CALENDARIO DI GARA

Le scadenze per lo svolgimento della gara sono riportate in piattaforma. Eventuali rettifiche o spostamenti di data saranno pubblicate in tempo utile sulla piattaforma e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma e il sito istituzionale della Stazione Appaltante.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone le offerte.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone le offerte. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti delle offerte e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In caso di non venga presentata nessuna offerta si procederà all'affidamento diretto secondo quanto riportato all'art. 182 comma 9 del d.lgs. 36/2023.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva e la polizza assicurativa così come stabilito nel capitolato d'oneri.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, qualora necessarie.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dei patti contrattuali e di ogni altro obbligo derivante dal presente capitolato d'oneri compreso eventuali inadempimenti nel pagamento del canone concessorio, è previsto che il concessionario presenti prima della stipula del contratto idonea garanzia definitiva di importo pari al 5% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a norma dell'art. 117, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo valgono le norme di cui all'art. 117 del Codice al quale si rimanda.

CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia comunque relativa all'interpretazione e/o esecuzione e/o risoluzione del presente capitolato d'oneri e del contratto di concessione, sarà di competenza esclusiva del Foro di Avellino.

RISPETTO DELLA NORMATIVA SUI RAPPORTI DI LAVORO

Il concessionario dovrà osservare nei riguardi dei propri addetti, dipendenti e soci, tutte le leggi, le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sul versante normativo e salariale, nonché gli

obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria ed ogni altra norma vigente o che sia emanata durante la concessione in oggetto nelle summenzionate materie.

La contrattazione collettiva nazionale da applicare è il vigente CCNL dipendenti pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale, turismo.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

RINVIO A NORME

Per quanto non regolamentato dal presente Capitolato d'Oneri, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'oggetto della concessione.

Il Comune di Montella resta sempre e comunque esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che a terzi potessero derivare dal presente atto.

PENALI

Qualora il concessionario, per qualsiasi motivo, non porterà a termine il contratto di concessione, verrà incamerata la cauzione definitiva.

CONTRATTO

Le clausole essenziali del contratto, sono contenute nell'allegato schema di contratto. Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 18 del d.lgs. 36/2023.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della concessione in oggetto, che dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune di Montella.

Gli operatori economici potranno comunicare con la stazione appaltante attraverso la piattaforma.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PORTALE TELEMATICO

È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, la presentazione della manifestazione di interesse, nonché la mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. Resta esclusa ogni forma di responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso.

In ogni caso, l'operatore economico esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma. L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, la piattaforma segnali il verificarsi di gravi anomalie, il Comune di Montella valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere l'indagine di mercato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti o comunque acquisiti dal Comune di Montella saranno trattati, raccolti e conservati presso l'ufficio competente, esclusivamente per finalità inerenti la procedura, l'affidamento e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo

quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal d.lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Montella.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. E prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'Ente.

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Procedimento.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Montella, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 e 28 del d.lgs. 36/2023 e sulla piattaforma digitale di negoziazione TuttoGare.

Il RUP è individuato nel Responsabile del Settore IV Tecnico-Manutentivo Ing. Carmine Bozzacco.

Montella, 23.09.2025

Il Responsabile del Settore IV
(Ing. Carmine Bozzacco)