



COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

SETTORE IV: TECNICO-MANUTENTIVO
(Manutenzione, Patrimonio, Edilizia Privata, Legge n.219/81, SUAP)

DISCIPLINARE DI CONCESSIONE

(art. 82, comma 1, lett. b del d.lgs. 36/2023)

OGGETTO	GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE, DEL CAMPO DI CALCETTO E DEL PARCO PUBBLICO ALLA VIA IPPOLITA PANICO PER IL TRIENNIO 2025-2027
----------------	---

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione alla gara e le relative procedure di espletamento ed inoltre, contiene ogni ulteriore informazione utile e necessaria ai concorrenti per la partecipazione alla procedura.

Nel caso di discordanza tra le norme contenute nel presente disciplinare e quelle contenute nel bando, prevarranno le norme del bando. Nel caso di discordanza tra le norme del bando o del presente disciplinare e quelle delle disposizioni legislative vigenti in materia, prevarranno queste ultime.

La procedura di gara sarà svolta nel rispetto delle seguenti norme e disposizioni legislative:

- **Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82** come da ultimo modificato dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, di conversione in legge, con modifiche, del decreto-legge 29 giugno 2022, n. 79 per quanto di interesse;
- **Decreto Legislativo 28 febbraio 2021, n. 38** riportante ad oggetto “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;
- **Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36** di seguito anche Codice;
- **leggi nazionali, direttive e disposizioni euro-comunitarie vigenti in materia di appalti e contratti pubblici;**
- **tutta la documentazione di gara caricata in piattaforma.**

Per tutto quanto non sarà stabilito nel presente documento e in tutti gli altri documenti di gara, si rimanda alla disciplina del Codice e a quella sopra elencata, come modificata ed integrata fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, per quanto compatibile.

SEZIONE I: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI AL BANDO DI GARA

I.1) DOCUMENTI DI GARA E PUBBLICAZIONI

La documentazione di gara è disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma TuttoGare di Asmecommm all’indirizzo <https://piattaforma.asmecommm.it/> ed è costituita da:

- 1) determina a contrarre;
- 2) bando di gara;
- 3) disciplinare di gara e modulistica allegata;
- 4) elaborati tecnici della piscina;
- 5) capitolato d’oneri;
- 6) norme tecniche di utilizzo della piattaforma.

Il modello fac-simile allegato al presente disciplinare, è da intendersi a mero titolo orientativo; la sua completezza e congruenza a quanto previsto nel presente disciplinare e dalle norme vigenti, sono da verificare a cura del concorrente.

I.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Operatori economici di cui all’art. 65 del d.lgs. 36/2023, in forma singola o associata, aventi sede legale anche in altro Stato Membro. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Saranno privilegiati i soggetti di cui all’art. 6, comma 2 del Decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, nel rispetto della medesima norma, garantendo per gli stessi un diritto di prelazione. Pertanto, qualora a partecipare alla gara saranno uno o più soggetti non appartenenti alle categorie di cui all’art. 6, comma 2 del d.lgs. 38/2021

e uno o più concorrenti appartenenti alle categorie di cui al citato art. 6, comma 2 del d.lgs. 38/2021, qualora nessuno di questi ultimi dovesse risultare primo in graduatoria, l'ente concedente interpellerà, nell'ordine di posizione in graduatoria, i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 6, comma 2 del d.lgs. 38/2021 proponendo la possibilità di aggiudicazione della concessione a loro favore, a patto che lo stesso accetti tutte le condizioni offerte dal primo in graduatoria.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per poter partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti o GEIE o aggregazione aderente ad un contratto di rete ovvero, di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio di concorrenti. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono partecipare in forma singola o associata.

La violazione dei divieti di cui sopra, comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti coinvolti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, devono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, per quanto compatibile, ed in particolare:

- 1) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni soggetti tra i retisti per la partecipazione alla gara e dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- 2) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici per la partecipazione alla gara e dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- 3) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo oppure di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del d.lgs.36/2023, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'O.E. in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I.3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I.3.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata anche previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I.3.1.1) SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'ente concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, l'ente concedente valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'eventuale esclusione.

I.3.1.2) ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso il Comune di Montella negli ultimi 3 anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero; in mancanza di tale precedente trasmissione, l'operatore economico dovrà presentare attestazione della trasmissione dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006 alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

I.3.2) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito elencati. L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I.3.2.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A pena di esclusione l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- per concorrenti aventi sede in Italia:
 - iscrizione, attiva, nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in analogo registro, con oggetto sociale attinente con le attività della presente procedura. Non è previsto tale obbligo per i soggetti di cui all'art. 6, comma 2 del d.lgs. 38/2021;
 - con riferimento alla piscina:
 - presenza nel proprio organico di uno o più addetti responsabili dell'igiene della struttura;
 - presenza nel proprio organico di uno o più addetti responsabili della sicurezza;
 - presenza nel proprio organico di uno o più addetti alla manutenzione e gestione di tutti gli impianti tecnologici della struttura;
 - presenza nel proprio organico di un sufficiente numero di addetti all'assistenza dei bagnanti;
 - presenza nel proprio organico di uno o più addetti responsabili della funzionalità della piscina;
 - presenza nel proprio organico di un direttore tecnico dotato di idonei requisiti;
 - presenza nel proprio organico di un numero sufficiente di addetti al primo soccorso;
 - presenza nel proprio organico di un numero sufficiente di addetti al primo soccorso;
 - presenza nel proprio organico di idonee figure professionali in possesso di tutti i titoli e tutte le iscrizioni necessarie in base all'offerta tecnica che sarà presentata.
- per concorrenti aventi sede in altro Stato Membro:
 - iscrizione, attiva, nel pertinente registro professionale o commerciale di cui all'allegato II.11 del Codice, per attività compatibili con quella oggetto della presente procedura. Non è previsto tale obbligo per i soggetti riconducibili a quelli di cui all'art. 6, comma 2 del d.lgs. 38/2021;
 - con riferimento alla piscina:
 - presenza nel proprio organico di uno o più addetti responsabili dell'igiene della struttura;
 - presenza nel proprio organico di uno o più addetti responsabili della sicurezza;
 - presenza nel proprio organico di uno o più addetti alla manutenzione e gestione di tutti gli impianti tecnologici della struttura;
 - presenza nel proprio organico di un sufficiente numero di addetti all'assistenza dei bagnanti;
 - presenza nel proprio organico di uno o più addetti responsabili della funzionalità della piscina;
 - presenza nel proprio organico di un direttore tecnico dotato di idonei requisiti;
 - presenza nel proprio organico di un numero sufficiente di addetti al primo soccorso;
 - presenza nel proprio organico di un numero sufficiente di addetti al primo soccorso;
 - presenza nel proprio organico di idonee figure professionali in possesso di tutti i titoli e tutte le iscrizioni necessarie in base all'offerta tecnica che sarà presentata;

Ai fine della comprova dei requisiti, l'ente concedente procederà alla verifica tramite il fascicolo virtuale dell'Operatore Economico. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri, caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova dei requisiti.

I.3.2.2) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non è previsto alcuno specifico requisito per la procedura di che trattasi.

I.3.2.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Non è previsto alcuno specifico requisito per la procedura di che trattasi.

I.3.2.4) REQUISITI PER I SOGGETTI AGGREGATI

Tutti i requisiti sopra elencati, nel caso di raggruppamenti, consorzi, GEIE e aggregazioni di soggetti comunque denominate sono dimostrati e posseduti come segue:

- ciascun operatore economico raggruppato/consorzio/associato, deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati;
- ciascun operatore economico raggruppato/consorzio/associato deve possedere i requisiti di idoneità professionale, in misura e sulla base delle prestazioni da esso svolte;
- per le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, vale la disciplina prevista per i raggruppamenti.

I.4) AVVALIMENTO

Per la procedura di che trattasi, non essendo richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali, non è prevista la possibilità di ricorrere all'avvalimento.

I.5) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, pena l'esclusione, da una garanzia provvisoria di importo pari ad euro 800,00 corrispondente al 2% dell'importo a base di gara sotto-forma di fideiussione, che può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In alternativa la garanzia può essere versata anche sottoforma di cauzione direttamente presso la tesoreria del Comune di Montella con bonifico bancario al seguente IBAN: IT43Y084317578000000506099.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto/concessione e del soggetto garantito (ente concedente);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente concedente.

La fideiussione deve altresì essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ente concedente per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure di cui all'art. 106, comma 8 del d.lgs. 36/2023; per fruire della riduzione, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari presupposti, dei necessari dei titoli, delle necessarie certificazioni e delle necessarie condizioni previste dall'art. 106, comma 8 del Codice ed inserisce la necessaria documentazione probante nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

I.6) SOPRALLUOGO

Non obbligatorio.

I.7) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della Delibera A.N.A.C. 19 dicembre 2023 n. 610 non è dovuto alcun pagamento.

I.8) CRITERI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA					
CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTEGGI		
			quantitativo	qualitativo	tabellare
CRITERIO					
1	PIANO DI GESTIONE DELLA PISCINA				
	1.1	Modalità di controllo e gestione degli impianti tecnologici. Tale attività deve essere prevista anche per i periodi dell'anno in cui la piscina è chiusa.		5	
	1.2	Caratteristiche dei prodotti di disinfezione e depurazione che si utilizzeranno.		5	
	1.3	Manutenzioni straordinarie minime garantite.		10	
	1.4	Arredi, attrezzature e dispositivi offerti per: locale spogliatoio uomini; locale spogliatoio donne; locali spogliatoio giudici di gara; infermeria. Si evidenzia che il concorrente dovrà dimostrare che gli arredi, le attrezzature e i dispositivi offerti, sono sufficienti in base alla capienza e alle modalità di gestione della piscina e delle strutture annesse.		15	
2	PIANO DI GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO E DEL CAMPO DI CALCETTO				
	2.1	Frequenza del servizio di pulizia del parco pubblico e del campo di calcetto oltre quella minima, corrispondente a n. 1 attività di pulizia ordinaria al giorno e a n. 1 attività di pulizia straordinaria a settimana, per l'intero arco dell'anno e per ogni anno di concessione.	5		
	2.2	Manutenzioni straordinarie minime garantite nel parco pubblico e nel campo di calcetto, con particolare riferimento a quelle previste per le giostrine.		5	
	2.3	Nuovi arredi e giostrine offerti per ogni anno di concessione.		10	
3	SERVIZI OFFERTI				
	3.1	Servizi aggiuntivi forniti agli avventori del parco pubblico e della piscina.		10	

	3.2	Apprestamenti forniti ai fruitori della piscina inclusi nel costo del biglietto oltre quelli minimi previsti nel capitolato d'oneri.		5	
	3.3	Attività di intrattenimento per adulti e bambini anche serali.		10	

OFFERTA ECONOMICA			
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI		
	quantitativo	qualitativo	tabellare
Rialzo percentuale sull'importo a base di gara pari ad € 40.000,00	20		

SEZIONE II: CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI - ACCESSO AGLI ATTI

II.1) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura presentando quesiti scritti solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma.

Le richieste, unitamente ai chiarimenti hanno valore integrativo ovvero correttivo dei documenti di gara.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate solo ed esclusivamente in lingua italiana, pena la loro inammissibilità.

Non sarà evasa alcuna richiesta di chiarimento inoltrata con modalità differenti a quanto sopra indicato e non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

Rimane a carico dei concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza dei chiarimenti pubblicati.

II.2) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura, avverranno solo ed esclusivamente tramite la piattaforma.

Le comunicazioni inoltrate attraverso la piattaforma ai concorrenti, saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal concorrente all'atto della registrazione in piattaforma.

Tutte le comunicazioni tra l'ente concedente e i concorrenti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate attraverso la piattaforma ed hanno valore di notifica; è pertanto onere del concorrente monitorare la propria casella di posta elettronica e la piattaforma durante l'intero svolgimento della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate dal concorrente all'ente concedente; diversamente, l'ente concedente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, la comunicazione recapitata al soggetto mandatario/rappresentante legale, si intende validamente resa a tutti i soggetti raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa alla consorziata partecipante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora formalmente costituiti, le comunicazioni sono recapitate a tutti i soggetti che andranno a formare il costituendo raggruppamento/consorzio.

II.3) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni dalla piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del d.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE INFORMATICO

III.1) PIATTAFORMA

La procedura è interamente svolta sulla piattaforma telematica di e-procurement denominata TuttoGare di Asmecom, accessibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecom.it/>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentificationAuthentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto indicato nel presente documento, alle norme contenute nel presente disciplinare e a quanto indicato nelle norme di funzionamento della piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'ente concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità del malfunzionamento.

L'ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della piattaforma.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La sezione della piattaforma relativa alla presente procedura di gara, sarà accessibile tutte le ore e tutti i giorni a partire dalla data di pubblicazione della presente procedura.

III.2) DOTAZIONI TECNICHE

Al fine della partecipazione alla presente procedura, ogni concorrente deve dotarsi, a proprie cure, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle norme di funzionamento della piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- il legale rappresentante del concorrente o il soggetto autorizzato a rappresentare il concorrente, deve essere dotato di un sistema di firma digitale.

Si rimanda alle norme di funzionamento della piattaforma per maggiori dettagli ed informazioni in merito.

III.3) IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma al seguente link <https://piattaforma.asmecom.it/> e quindi alla scheda della presente procedura.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

III.4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione e le offerte devono essere presentate, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel calendario di gara esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma, con le modalità ivi indicate.

Il caricamento della documentazione avverrà ad esclusivo rischio del mittente.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il concorrente deve presentare una busta telematica contenente la documentazione amministrativa, una busta telematica contenente l'offerta tecnica e una busta telematica contenente l'offerta economica.

Le buste devono essere caricate secondo l'ordine e le specifiche modalità richieste dalla piattaforma.

Per poter partecipare alla gara, il concorrente deve accertarsi dell'avvenuto invio in tempo utile degli atti seguendo le istruzioni fornite dalla piattaforma, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

È altresì obbligatorio il possesso, da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare, di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza oppure ad un'autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di caricamento del documento stesso sulla piattaforma telematica a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione e le offerte sono sottoscritte con le seguenti modalità:

- *concorrente singolo*: dal legale rappresentante;
- *società o consorzi stabili*: dal legale rappresentante;
- *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito*: dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti*: dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il futuro raggruppamento o consorzio;
- *soggetto di cui all'art. 6, comma 2 del d.lgs. 38/2021*: dal legale rappresentante;
- *aggregazioni di rete e GEIE*: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, per quanto compatibile ed in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Alla domanda di partecipazione e a tutta documentazione così come richiesta nel presente disciplinare, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora la dichiarazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" del concorrente, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza.

Tutte le autocertificazioni, devono essere sottoscritte con firma digitale con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione esclusivamente dal rappresentante legale del/i concorrente/i (non sono ammesse

autocertificazioni sottoscritte dal procuratore speciale) ovvero dal procuratore con poteri di rappresentanza. In presenza di dichiarazioni e/o documentazioni false o infedeli, l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione alle Autorità competenti.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000; la documentazione presentata in copia, viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la presentazione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, tutti allegati e tutti chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. Inoltre, la Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

SEZIONE IV: CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA E CARICAMENTO

La busta amministrativa deve contenere:

1. domanda di partecipazione e dichiarazioni correlate;
2. DGUE;
3. garanzia provvisoria;
4. pagamento imposta di bollo.

Dove non diversamente disposto nel presente disciplinare, il concorrente presenta le proprie attestazioni e dichiarazioni con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

La domanda di partecipazione e dichiarazioni correlate devono essere presentate utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare, che dovrà essere opportunamente compilato, firmato digitalmente e caricato all'interno della busta amministrativa.

Resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare il contenuto della documentazione amministrativa prima del suo caricamento in piattaforma.

Il DGUE dovrà essere compilato in piattaforma con le modalità ivi indicate e caricato e sottoscritto seguendo le istruzioni indicate in piattaforma.

IV.1) MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal calendario di gara, gli operatori economici dovranno caricare in piattaforma la documentazione amministrativa prevista nel presente disciplinare, in corrispondenza degli appositi "slot" che compongono la busta amministrativa secondo le modalità descritte dalle norme tecniche di utilizzo della piattaforma, caricate tra gli allegati oltre che scaricabili all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

Per ogni documento da caricare nell'apposita slot, l'operatore economico deve cliccare su carica ed eseguire le seguenti operazioni: cliccare su "carica documento", quindi scegliere il file da caricare, quindi inserire la password per criptare il documento e quindi cliccare su carica per consentire al sistema di effettuare il caricamento del documento e criptarlo.

Per ogni slot il sistema segnala se il file da caricare è stato previsto:

1. come non obbligatorio;
2. come obbligatorio con firma elettronica qualificata;
3. come obbligatorio senza firma elettronica qualificata.

Le operazioni appena descritte devono essere ripetute per ciascun documento richiesto.

Per maggiori dettagli si rimanda alle norme tecniche di utilizzo della piattaforma.

Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere tecnico e/o economico riferita alle offerte presentate.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e quindi procedere con la popolazione delle slot che compongono la busta tecnica.

SEZIONE V: CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA E CARICAMENTO

V.1) CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

La busta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione descrittiva della propria offerta tecnica strutturata per singoli capitoli uno per ogni sub-criterio di valutazione;
- eventuali tavole grafiche, distinti per ogni singolo criterio di valutazione, qualora ritenute necessarie dal concorrente per descrivere meglio la propria proposta migliorativa. Gli elaborati grafici, possono essere redatti dal concorrente anche solo per alcuni dei criteri di valutazione;
- relazione di impatto acustico a firma di un professionista competente in acustica ed iscritto nell'elenco regionale della regione di appartenenza inerente l'offerta tecnica presentata.

La fattibilità dell'offerta tecnica presentata sarà valutata dalla commissione giudicatrice, anche con riferimento alla compatibilità acustica.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta del concorrente aggiudicatario, la valutazione delle singole offerte, si estenderà alla coerenza della proposta in termini di fattibilità e quindi, nella modulazione del punteggio, la commissione giudicatrice penalizzerà gli elementi, in particolare le migliori offerte, che facciano presupporre la loro non fattibilità.

Le tavole grafiche dovranno essere redatte dal concorrente in opportuna scala grafica di rappresentazione.

Tutti i file dell'offerta tecnica dovranno essere in formato .pdf.

V.2) MODALITÀ DI CARICAMENTO DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal calendario di gara, gli operatori economici dovranno caricare in piattaforma la documentazione tecnica prevista nel presente disciplinare, in corrispondenza degli appositi "slot" che compongono la busta tecnica, secondo le modalità descritte dalle norme tecniche di utilizzo della piattaforma, caricate tra gli allegati oltre che scaricabili all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php. Per ogni documento da caricare nell'apposita slot, l'operatore economico deve cliccare su carica ed eseguire le seguenti operazioni: cliccare su "carica documento", quindi scegliere il file da caricare, quindi inserire la password per criptare il documento e quindi cliccare su carica per consentire al sistema di effettuare il caricamento del documento e criptarlo.

Per ogni slot il sistema segnala se il file da caricare è stato previsto:

1. come non obbligatorio;
2. come obbligatorio con firma elettronica qualificata;
3. come obbligatorio senza firma elettronica qualificata.

Le tavole grafiche, devono essere firmate digitalmente con le modalità previste per i documenti, inserite in una cartella compressa, anch'essa firmata digitalmente con le stesse modalità previste per i documenti.

Le operazioni appena descritte devono essere ripetute per ciascun documento richiesto.

Nelle istruzioni sopra riportate, il termine documento deve essere considerato ed inteso come equivalente al termine cartella ovvero cartella compressa.

Per maggiori dettagli si rimanda alle norme tecniche di utilizzo della piattaforma.

Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico riferita all'offerta economica presentata.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e quindi procedere con la popolazione della slot relativa alla busta economica.

SEZIONE VI: CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – CARICAMENTO – INVIO OFFERTA

VI.1) CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La busta economica sarà costituita esclusivamente dall'offerta economica, da compilare direttamente sulla piattaforma, la quale riporterà il rialzo percentuale offerto dal concorrente sull'importo posto a base di gara.

Non è previsto l'indicazione dei costi della sicurezza e della manodopera e nella compilazione dell'offerta tali campi dovranno essere valorizzati con il numero zero.

VI.2) MODALITÀ DI CARICAMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal calendario di gara, gli operatori economici dovranno caricare in piattaforma la documentazione economica prevista nel presente disciplinare, in corrispondenza dell'unico "slot" che compone la busta economica secondo le modalità descritte dalle norme tecniche di utilizzo della piattaforma, caricate tra gli allegati oltre che scaricabili all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente con le modalità previste per i documenti. Per il caricamento in piattaforma, l'operatore economico deve cliccare su carica ed eseguire le seguenti operazioni: cliccare su "carica documento", quindi scegliere il file da caricare, quindi inserire la password per criptare il documento e quindi cliccare su carica per consentire al sistema di effettuare il caricamento del documento e criptarlo. Per maggiori dettagli si rimanda alle norme tecniche di utilizzo della piattaforma.

VI.3) MODALITÀ DI INVIO DELL'OFFERTA

Una volta caricate tutte le buste con la documentazione richiesta nel presente disciplinare, il sistema rende disponibile il pulsante invia che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara.

Per poter inviare la partecipazione, è necessario dichiarare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del d.lgs. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del d.lgs. 36/2023. Effettuato l'invio, l'operatore economico riceverà una notifica di avvenuto invio recapitata sia nella propria casella di posta sia nella sezione comunicazioni della propria area riservata.

Si evidenzia che il sistema non accetterà offerte dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte. Si precisa che il termine finale scade al primo secondo successivo all'orario stabilito e non al minuto successivo. A titolo esemplificativo: se la scadenza del termine è prevista per le ore 12:00, tale orario deve intendersi come 12:00:00. Sono pertanto considerate tardive e quindi non accettate dal sistema, le offerte caricate o inviate dalle 12:00:01.

Per maggiori dettagli si rimanda alle norme tecniche di utilizzo della piattaforma.

SEZIONE VII: ESAME DELLE OFFERTE

Per la valutazione degli elementi qualitativi, al singolo elemento ogni componente della commissione giudicatrice attribuirà un coefficiente discrezionale sulla base della seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati e pienamente rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti ovvero buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Aspetti di miglioramento irrilevanti

Per ogni offerta i-esima (presentata dal concorrente i-esimo), il coefficiente associato al j-esimo criterio di valutazione – qualitativo - da considerare per il calcolo del punteggio finale, è pari alla media di tutti i coefficienti assegnati dai singoli commissari al j-esimo criterio di valutazione.

Per la valutazione degli elementi quantitativi dell'offerta tecnica, i coefficienti di valutazione vengono determinati applicando la seguente formula:

$$V_{ji} = \frac{R_{ji}}{R_{\max, j}}$$

dove:

V_{ji} è il coefficiente associato al j-esimo sub-criterio di valutazione, quantitativo, riferito all'offerta presentata dall'i-esimo concorrente;

R_{ji} è il valore quantitativo offerto dall'i-esimo concorrente con riferimento al j-esimo sub-criterio di valutazione;

$R_{\max, j}$ è il valore quantitativo più conveniente riferito al j-esimo criterio.

Per l'offerta economica il punteggio associato all'offerta presentata dal concorrente i-esimo viene calcolato applicando la seguente formula:

$$P_{E,i} = \frac{R_i}{R_{\max}} \times W$$

Dove W è il punteggio massimo previsto per l'offerta economica, R_i è al rialzo offerto dall'i-esimo concorrente e R_{max} è il rialzo maggiore (più conveniente) offerto.

Il punteggio complessivo per ogni singola offerta tecnica, si ottiene applicando la seguente formula:

$$P_{T,i} = \sum_{j=1}^n V_{ji} \times W_j$$

dove:

PT_i è il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

W_j è il punteggio massimo previsto per il sub-criterio j-esimo;

V_{ji} è il coefficiente relativo al j-esimo criterio di valutazione relativo all'offerta presentata dall'i-esimo concorrente.

Il punteggio complessivo associato al concorrente i-esimo è pari a:

$$P_i = P_{T,i} + P_{E,i}$$

Per le offerte tecniche:

- è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti. Pertanto, saranno escluse tutte le offerte che non raggiungeranno un punteggio minimo pari alla soglia.
- per ogni criterio di valutazione, è prevista una percentuale minima di sbarramento pari al 30% del punteggio massimo previsto per il criterio;
- saranno escluse tutte quelle offerte alle quali sarà dato un punteggio pari a zero ad uno o più dei sub-criteri di valutazione previsti.

Nella valutazione delle offerte non si opererà alcuna riparametrazione dei punteggi.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma.

SEZIONE VIII: PROCEDURA DI GARA

VIII.1) CALENDARIO DI GARA

Nella tabella seguente – calendario di gara - sono riportate tutte le scadenze per lo svolgimento della gara. Eventuali rettifiche o spostamenti di date saranno pubblicate in tempo utile sulla piattaforma e sul sito istituzionale dell'ente concedente.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma e il sito istituzionale della Ente concedente.

OGGETTO	DATA
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	ore 12:00 del 15/07/2025
Termine ultimo per la presentazione di richieste di chiarimento	ore 12:00 del 08/07/2025
Termine ultimo per la risposta alle richieste di chiarimento da parte dell'ente concedente	ore 14:00 del 09/07/2025
Apertura della documentazione amministrativa	da stabilirsi

VIII.2) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone le offerte.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone le offerte. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta sono sanabili;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'ente concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti, l'ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti delle offerte e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Per tutto quanto non specificato, si rimanda all'art. 101 del Codice.

VIII.3) SEGGIO DI GARA

Il seggio di gara sarà costituito da 3 (tre) membri, il RUP che assumerà il ruolo di presidente e due componenti che svolgeranno le funzioni di testimoni e di assistenza alle attività del RUP.

Il seggio di gara sarà nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai componenti del seggio di gara, non devono sussistere situazioni di conflitti di interessi con i concorrenti partecipanti, che saranno valutate prima del conferimento dell'incarico.

Al seggio di gara sono attribuiti i compiti relativi al controllo del contenuto della busta telematica relativa alla documentazione amministrativa.

Il seggio di gara potrà coincidere anche con la commissione giudicatrice.

VIII.4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da tre o cinque membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice e, a tal fine, sarà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà essere di ausilio del RUP nella verifica dell'anomalia delle offerte.

VIII.5) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo alla data e all'ora indicati nel calendario di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici che hanno presentato offerta oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà tenersi ad altra ora o a data successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP quale presidente del seggio di gara, nella prima seduta pubblica procede:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa presentata dai vari concorrenti a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria e qualora sussistano i presupposti;
- a proporre all'ente concedente, le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Il seggio di gara, sempre in seduta pubblica, si occuperà anche dell'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e alla verifica formale della presenza di tutti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, nella prima seduta o nel caso di attivazione del soccorso istruttorio, nella seduta di apertura della documentazione integrativa oggetto del soccorso istruttorio.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la commissione nella persona del presidente, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara.

La commissione procederà inoltre, all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti all'offerta economica e a quella tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione in seduta pubblica, redigerà la graduatoria finale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le offerte sono escluse:

- per procedure che prevedono la presentazione di offerte tecniche ed economiche/temporali: per mancata separazione dell'offerta economica/temporale dall'offerta tecnica ovvero inserimento nell'offerta tecnica di elementi di carattere economico;
- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- inserimento di elementi di natura tecnica nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non conformi ai documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- per procedure che prevedono la presentazione di offerte tecniche: mancato superamento della soglia minima ovvero delle percentuali minime di sbarramento per l'offerta tecnica.

Qualora le offerte superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla verifica delle offerte secondo quanto indicato di seguito.

VIII.6) VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Saranno ritenute anomale, le offerte che hanno ottenuto un punteggio con riferimento all'offerta economica e agli altri criteri pari ai 4/5 del punteggio massimo.

Qualora la prima migliore offerta risultasse anormalmente bassa, il RUP richiede al concorrente la presentazione di specifiche giustificazioni indicando, eventualmente, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine, non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, per la presentazione delle giustificazioni. Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente il RUP, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili; l'esclusione è altresì disposta anche qualora nel termine perentorio assegnato, l'operatore non abbia prodotto le richieste giustificazioni.

VIII.7) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'ente concedente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti scorrendo la graduatoria.

Non è previsto alcun termine dilatorio per la stipula del contratto, trattandosi di concessione di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre quella degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva e la polizza assicurativa così come stabilito nel capitolato d'oneri.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, qualora necessarie.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

VIII.8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla procedura di gara o, comunque, acquisiti a tal fine dall'ente concedente, saranno trattati unicamente nell'ambito delle fasi della presente procedura di gara, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al RUP.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Montella.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'Ente.

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al RUP.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Montella 03/07/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Ing. Carmine BOZZACCO)