



COMUNE DI MONTELLA

Provincia di Avellino

[Settore Amministrativo](#)

Prot. n. 10337 del 21.07.2025

RIAPERTURA TERMINI

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA E/O PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO, PER L'A.S. 2025/2026, AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTELLA, IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE, MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER.

Dato atto che in data 25 giugno 2025 questo Ente ha pubblicato un Avviso del medesimo tenore del presente di accreditamento delle librerie per la fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo, per l'a.s. 2025/2026, agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Montella, in particolari condizioni economiche, mediante il sistema delle cedole librarie o voucher, scaduto in data 14 luglio 2025;

Considerato che dopo la scadenza del termine indicato sono sopraggiunte richieste di adesione da parte di altri operatori economici in possesso dei requisiti utili ai fini dell'accREDITAMENTO;

Ritenuto di dover garantire alla cittadinanza un'ampia platea di esercizi commerciali a cui potersi rivolgere per la spendibilità dei *voucher buono libri*;

Si comunica la riapertura dei termini dell'Avviso de quo, fino al 31 luglio 2025.

Premesso che l'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librarie o voucher, titoli dal valore predefinito e differenziato per classe;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 400 del 23 giugno 2025 - Dipartimento n. 50 - Direzione Generale 11 – DG per l'istruzione, la formazione il lavoro e le politiche giovanili - U.O.D. 1 Istruzione ad oggetto “*Fornitura libri di testo A.S. 2025/2026. Approvazione criteri di riparto fondo statale*”;

Visti:

La Legge 23 dicembre 1998, n. 448;

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 agosto 1999, n. 320;

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 aprile 2006, n. 211;

Il Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

La Deliberazione di Giunta Regionale n. 400 del 23 giugno 2025;

La Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 39 del 23.04.2025 ad oggetto “*Fondo statale per*

la fornitura di libri di testo a.s. 2025/2026 – Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 542 del 18/03/2025. Accertamento e riscossione”;

La Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 425 del 03.07.2018 con cui è stato approvato lo schema di convenzione con ANCI regionale e le associazioni dei librai maggiormente rappresentative;

Acclarato che in data 01.08.2018 la Regione Campania, l’ANCI Campania, la A.L.I. - Associazione Librai Italiani e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari hanno sottoscritto convenzione per il diritto allo studio e l’efficienza della distribuzione delle cedole librarie o voucher alle famiglie. Per adeguarsi a quanto stabilito dalla citata convenzione, è intenzione dell’Amministrazione Comunale proporre una procedura di accreditamento delle librerie che ne manifestino la disponibilità allo scopo di certificare la platea di coloro che possono fornire i libri di testo e, quindi, ritirare le cedole librarie o i voucher;

Pertanto, per l’anno scolastico 2025/2026, le librerie/cartolibrerie interessate possono chiedere l’accreditamento al Comune di Montella, per l’espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Montella, in particolari condizioni economiche.

Le cedole e/o voucher precompilate verranno consegnate direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali o agli stessi alunni se maggiorenni. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie devono ritirare le cedole e/o voucher esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale o dagli stessi alunni se maggiorenni e, pertanto, si impegnano a:

- non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
- verificare che la cedola sia sottoscritta e timbrata dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montella;
- consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale o agli stessi alunni se maggiorenni.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al Comune di Montella ed alla Regione Campania ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61.00 e 7.62.00 o, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità di fatturazione elettronica;
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell’attività di vendita al dettaglio con indicazione dell’ubicazione e dell’orario di apertura al pubblico.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie.

Solo le librerie o cartolibrerie regolarmente accreditate potranno ritirare le cedole, sottoscritte e timbrate dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montella, e consegnare i libri ai richiedenti.

Al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili e per la relativa liquidazione, le cedole ritirate dovranno essere trasmesse agli uffici comunali preposti.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Montella, per fornire i libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche, dovrà presentare specifica domanda, tramite apposito modello entro il termine del **31 luglio 2025**.

Alla domanda di accreditamento (Allegato A) dovranno essere allegati i seguenti modelli:

ALLEGATO B) - Comunicazione tracciabilità flussi finanziari;

ALLEGATO C) - Dichiarazione anticorruzione;

ALLEGATO D) - Dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda deve essere indicato l'eventuale sconto praticato.

I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Montella: www.comune.montella.av.it

I modelli dovranno essere trasmessi secondo le seguenti modalità:

- Al Comune di Montella a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo pec: protocollo.montella@asmepec.it o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- Alla Regione Campania esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): uod.501101@pec.regione.campania.it

L'Ufficio preposto effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati e, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, la sede indicata dall'esercente, nonché l'orario di apertura al pubblico.

Dalla Residenza Municipale, lì 18 luglio 2025

Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Avv. Maria Conte

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON L'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DELLE CEDOLE LIBRARIE A.S. 2023/2024, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (G.D.P.R.)

Il Comune di Montella in qualità di titolare, tratterà i dati personali da Lei conferiti con il modulo di istanza relativo all'oggetto con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D. e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal R.G.P.D. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società ASMENET S.C.A.R.L. (supporto.asmenet@asmepec.it)