



# COMUNE DI MONTELLA

Provincia di Avellino

Prot. n. 11359 del 21 agosto 2024

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA E/O PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO, PER L'A.S. 2024/2025, AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTELLA, IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE, MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER.

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librarie o voucher, titoli dal valore predefinito e differenziato per classe.

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 241 del 23 maggio 2024 - Dipartimento n. 50-Direzione Generale 11 – DG per l'istruzione, la formazione il lavoro e le politiche giovanili –U.O.D. 1 Istruzione ad oggetto "Fornitura libri di testo A.S. 2024/2025. Approvazione criteri di riparto del fondo statale";

**Vista:**

La Legge 23 dicembre 1998, n. 448;

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 agosto 1999, n. 320;

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 6 aprile 2006, n. 211;

Il Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

La Deliberazione di Giunta regionale n. 314 del 31 maggio 2023;

La Legge 30 dicembre 2023, n. 213;

Il Decreto Dipartimentale n. 309 del 16 febbraio 2024 del Ministero dell'istruzione e del merito;

La Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 425 del 03/07/2018 con cui è stato approvato lo schema di convenzione con ANCI regionale e le associazioni dei librai maggiormente rappresentative Allegato B1.

**Acclarato** che in data 01.08.2018 la Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I. - Associazione Librai Italiani e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari hanno sottoscritto convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie o

voucher alle famiglie. Per adeguarsi a quanto stabilito dalla citata convenzione, è intenzione dell'Amministrazione Comunale proporre una procedura di accreditamento delle librerie che ne manifestino la disponibilità allo scopo di certificare la platea di coloro che possono fornire i libri di testo e, quindi, ritirare le cedole librarie o i voucher.

Pertanto, per l'anno scolastico 2024/2025, le librerie/cartolibrerie interessate possono chiedere l'accreditamento al Comune di Montella, per l'espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita e/o parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado presenti sul territorio del Comune di Montella, in particolari condizioni economiche.

Le cedole e/o voucher precompilate verranno consegnate direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa, ai loro rappresentanti legali o agli stessi alunni se maggiorenni. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti.

Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie devono ritirare le cedole e/o voucher esclusivamente dagli esercenti la potestà genitoriale o parentale o dagli stessi alunni se maggiorenni e, pertanto, si impegnano a:

- non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
- verificare che la cedola sia sottoscritta e timbrata dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montella;
- consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale o agli stessi alunni se maggiorenni.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al Comune di Montella ed alla Regione Campania ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61.00 e 47.62.00 o, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità di fatturazione elettronica;
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie.

Solo le librerie o cartolibrerie regolarmente accreditate potranno ritirare le cedole, sottoscritte e timbrate dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montella, e consegnare i libri ai richiedenti.

Al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili e per la relativa liquidazione, le cedole ritirate dovranno essere trasmesse agli uffici comunali preposti.

#### PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Montella, per fornire i libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025 agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche, dovrà presentare specifica domanda, tramite apposito modello entro il termine del 02 settembre 2024.

Alla domanda di accreditamento (Allegato A) dovranno essere allegati i seguenti modelli:

- ALLEGATO B) - Comunicazione tracciabilità flussi finanziari;
- ALLEGATO C) - Dichiarazione anticorruzione;
- ALLEGATO D) - Dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda deve essere indicato l'eventuale sconto praticato.

I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Montella: [www.comune.montella.av.it](http://www.comune.montella.av.it)

I modelli dovranno essere trasmessi secondo le seguenti modalità:

- Al Comune di Montella a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo pec: [protocollo.montella@asmepec.it](mailto:protocollo.montella@asmepec.it) o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo;
- Alla Regione Campania esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC): [uod.501101@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501101@pec.regione.campania.it)

L'Ufficio preposto effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati e, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, la sede indicata dall'esercente, nonché l'orario di apertura al pubblico.

Dalla Residenza Municipale, lì 21 agosto 2024

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO*

*Avv. Maria Conte*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON L'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DELLE CEDOLE LIBRARIE A.S. 2023/2024, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Montella in qualità di titolare, tratterà i dati personali da Lei conferiti con il modulo di istanza relativo all'oggetto con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica D.Lgs. 50/2016. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società [ASMENET S.C.A.R.L.](https://www.asmenet.it) ([supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it))