



COMUNE DI AQUILONIA

“terra d’Irpinia”



REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI AVELLINO

Avviso di selezione finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 analista informatico, profilo Junior, con particolare e comprovata specializzazione per la definizione e l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per l'Area Interna Alta Irpinia – Circolare dell'Agazia per la Coesione Territoriale n° 21071 del 07/10/2022 e relative linee guida.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30 dicembre 2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021- 2027 e per l'attuazione del PNRR;

Visto il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 che ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;

Visto il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto la *“Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021”*;

Visto il Decreto Legge 9 luglio 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021, e recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: *“Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”*;

Premesso che l'art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10 comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;

Premessa la Circolare n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agazia per la Coesione Territoriale per l'applicazione dell'art. 11 comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* con cui si comunica alle Amministrazioni indicate nell'Allegato 1 alla stessa di poter procedere autonomamente alla selezione di risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

Premessa la Circolare n. 21071 del 07/10/2022 (Circolare – bis) dell'Agazia per la Coesione territoriale con cui sono indicate ulteriori Amministrazioni alle quali vengono assegnati i profili per i quali è rilevata la non completa copertura dei posti;

Considerato che

- nell' **Allegato 1-FI** alla Circolare-bis dell'Agenzia viene assegnato al Comune di Aquilonia – quale ente capofila dell'Area Interna Alta Irpinia - per 36 mesi, un importo complessivo di Euro 115.098,69, al fine di stipulare un contratto di collaborazione professionale con un funzionario esperto analista informatico (FI/COE) con competenze in materia di: analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni; identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati; definizione e realizzazione delle condizioni di interoperatività per l'acquisizione e scambio di dati utili all'Amministrazione;

Visto l'Allegato 2 alla Circolare-bis dell'Agenzia contenente lo Schema di Contratto di collaborazione e le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo secondo cui è previsto quale presupposto per poter successivamente procedere alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art.7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 (TUPI), il preventivo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno (c.d. interpello);

Premesso che il Comune di Aquilonia, considerata la necessità di dotare l'Area Interna Alta Irpinia di un team di professionisti in grado fornire un concreto supporto nelle attività progettuali che la interessano, intende procedere al conferimento degli incarichi;

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 4 ottobre 2023 si è provveduto a dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica per l'avvio della procedura di selezione;

Dato atto che, così come espressamente richiesto nelle linee guida allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili nel Comune di Aquilonia, mediante avviso di interpello pubblicato con Determina n. 284 del 12/10/2023 che ha dato esito negativo;

Dato atto che occorre procedere, pertanto, alla selezione di n. 1 esperto profilo Junior;

Dato atto che, secondo quanto comunicato con la predetta circolare, per ciascun profilo è stato individuato un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, nei limiti dell'importo massimo annuo di € 38.366,23 annui per una durata non superiore a trentasei mesi;

Tutto quanto premesso rende noto

ART.1

Oggetto e finalità

1. È indetta dal Comune di Aquilonia, in qualità di Comune capofila dell'Area Interna Alta Irpinia, una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma, finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, con conseguente sottoscrizione di contratto di collaborazione a:

- **n. 1 esperto analista informatico** (profilo JUNIOR) con comprovata competenza in materia di: analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni; identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati; definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni.

2. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività dell'Area Interna Alta Irpinia, allo scopo di assicurare l'attuazione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale per l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nonché per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

3. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi.

4. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020.

ART. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b. età non inferiore ai diciotto anni e non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

c. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea (L): L-8 - Ingegneria dell'informazione; L-31 - Scienze e tecnologie informatiche; L-35 - Scienze matematiche; L-41- Statistica;

- laurea magistrale (LM): LM-18 - Informatica; LM-66 – Sicurezza informatica; LM-32 - Ingegneria informatica; LM-40 - Matematica; LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-82 – Scienze statistiche; LM-83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie; LM-16 - Finanza; LM-29 - Ingegneria elettronica; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;

d. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;

e. godimento dei diritti civili e politici;

f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico;

h. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

i. non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

l. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico;

m. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa;

n. di conoscere la lingua inglese a livello scolastico;

o. conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

2. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

5. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Aquilonia al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato e con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema Allegato al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti.

2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza;

b) la cittadinanza;

c) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico;

f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

g) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) di conoscere la lingua inglese a livello scolastico;

i) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);

j) l'esperienza lavorativa posseduta. Il candidato dovrà per ogni esperienza/incarico specificare l'Amministrazione/privato per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio ed eventuale fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte;

k) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;

l) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;

m) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;

n) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare, senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

o) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

q) l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

3. A pena di **esclusione**, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta con firma digitale o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;

b) essere in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera e) del presente articolo, anch'essi nel medesimo formato;

c) essere trasmessa al Comune di Aquilonia in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.aquilonia@asmepec.it**;

d) pervenire entro e non oltre **15 giorni (quindici)** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del comune di Aquilonia all'Albo Pretorio dell'Ente. Si precisa che ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;

e) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:

- Curriculum vitae formato europeo, in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. In particolare dovrà essere specificata l'Amministrazione/Privato per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio ed eventuale fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

- Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità in formato PDF.

4. La mancanza di un allegato, nonché la non conformità alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli coerenti con il profilo professionale richiesto.

5. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione autonoma - esperto analista informatico FI/Profilo Junior.

6. Il Comune di Aquilonia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

ART. 4

Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio ed in generale tutte le comunicazioni e determinazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Aquilonia nella sezione "Amministrazione trasparente". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 5

Ammissione ed esclusione dei candidati dalla selezione.

1. Il Responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione delle domande, provvede a verificare che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso.
2. Effettuata la verifica, sarà pubblicato l'elenco di candidati ammessi alla selezione. La documentazione sarà successivamente trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6 per la valutazione.

ART. 6

Procedura valutativa

1. La valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario le cui funzioni possono essere svolte da uno dei componenti, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.
2. La Commissione, espletata l'attività valutativa dei curricula, formula l'elenco di candidati da sottoporre al colloquio. Il predetto elenco sarà rimesso al Responsabile del procedimento che provvederà alla pubblicazione dei nominativi dei convocati indicando data, orario e sede dei colloqui.
3. Sono invitati al colloquio, sulla scorta dell'ordine di merito, n. 3 (tre – sussistendo le candidature) candidati. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato.
4. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sarà considerato rinunciario e, pertanto, escluso dalla selezione. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.
5. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Aquilonia, nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».

ART. 7

Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto nella convocazione al colloquio.
4. I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **10 punti**, ripartiti tra titoli di studio (max 3 punti) e titoli professionali (max 7 punti).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) Titoli di studio fino a un massimo di 3 punti, secondo i seguenti criteri:

- a.1) Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,02;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,04;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,06;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,08;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,10;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,12;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,14;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,16;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 0,20;

a.2) Punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione:

- 0,80 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla procedura, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea magistrale dichiarata;

Per i criteri a.1) e a.2) il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 1 punto;

a.3) Formazione post laurea (fino a un massimo di 2 punti):

- 0,5 punto per ogni master universitario di primo livello;
- 1,5 punti per ogni master universitario di secondo livello;
- 2 punti per ogni dottorato di ricerca.

b) Titoli professionali fino a un massimo di 7 punti.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

b.1) in caso di rapporto di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza (max 6 punti):

- 1 punto per ogni anno (per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative);
- 0,5 punti per periodi compresi tra 100 e 199 giornate;
- 0,25 punti per periodi compresi tra 50 e 99 giornate;
- 0,10 punti per periodi compresi tra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

b.2) 1 punto per il curriculum professionale. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

5. Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre.

ART. 8

Colloquio

1. Il colloquio individuale è teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza delle seguenti materie:

- CAD – Codice amministrazione digitale
- Elementi diritto amministrativo, con particolare riferimento alla protezione dati personali;
- Programmazione comunitaria, transizione digitale e PNRR;
- Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici e software in uso;
- Sistemi informativi territoriali (SIT);

- E-procurement nella P.A. (Me.Pa) e ruolo della Consip;
- Firma elettronica e firma digitale;

3. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.

4. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

ART. 9

Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispose la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.

2. Il Responsabile procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di Aquilonia e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» ed all'affidamento dell'incarico.

3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiarati nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

4. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

5. La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente

ART. 10

Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di collaborazione

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro secondo lo schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

4. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

6. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore.

ART. 11

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agencia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

3. Il sopra citato Regolamento individua i compensi annui complessivi massimi previsti nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 più IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste) per il profilo "Junior" oggetto del presente avviso, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale, esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a 201.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

4. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.

5. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'eventuale Amministrazione di appartenenza e all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

ART. 12

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea che automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aquilonia.

Art. 13

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
2. E' facoltà insindacabile del Comune di Aquilonia prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.
3. Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico ed, in particolar modo, nel caso in cui dovesse venir meno il finanziamento da parte dell'Agencia della coesione territoriale.

4. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

5. Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Gerardo Capodilupo, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Aquilonia. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno inviare una mail all'indirizzo: ufficiounico@comune.aquilonia.av.it.

6. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aquilonia, all'albo pretorio on line ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.