

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati dal Comune di Montella, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata dal Comune di Montella registrando i dati:

- raccolti direttamente presso interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni
- forniti da terzi
- Raccolti presso azienda

2. MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i dati verranno trattati con il metodo misto: elettronica e cartacea; con le seguenti finalità:

- Adempimenti agli obblighi di legge
- Adempimento di obblighi fiscali o contabili
- Analisi Statistica
- Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture
- Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: concorsi interni
- Servizi sociali ed assistenza

Il trattamento è finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi contrattuali, di legge e fiscali per l'esecuzione del Servizio Laboratori Ri-Creativi.

3. BASE GIURIDICA

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, sono: *Legge; Contratto; Consenso.*

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, sono: *Legge; Contratto; Consenso.*

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti. La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

4. CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

1. Consulenti fiscali	2. Contitolari
3. Enti locali	4. Enti previdenziali ed assistenziali
5. Persone autorizzate	6. Responsabili esterni
7. Piattaforme di elaborazione	8. Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata

5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Secondo quanto esplicitato dall'articolo 14 del Regolamento GDPR, non essendo stati ottenuti i dati presso l'interessato, si riportano le categorie di dati personali oggetto di trattamento:

1. Allergie o intolleranze alimentari;	2. Curriculum vitae;
3. Amministrazione personale;	4. Dati bancari;
5. Beni, proprietà, possessi (proprietà, possessi e locazioni; beni e servizi forniti o ottenuti);	6. Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie);
7. Dati comuni di contatto (nome, cognome, mail, riferimenti telefonici etc.);	8. immagini;
9. Dati di comunicazione elettronica;	10. Dati di minori
11. Dati personali protetti dal segreto professionale;	12. Dati personali relativi a condanne penali e reati;
13. Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;	14. Dati relativi all'attività economica e commerciale;
15. Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali	16. Dati identificativi (ragione o denominazione

(stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare);	sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.);
17. Dati relativi alla prestazione lavorativa;	18. Dati sanitari;
19. Dati sulla salute;	20. Dato minimo di fatturazione;
21. Particolari (sensibili);	22. Personali;
23. Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae);	24. Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro).

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati dei dipendenti e collaboratori sono conservati presso il Titolare del Trattamento per tutta la durata del rapporto lavorativo e per i successivi anni previsti per legge. I dati relativi agli utenti sono conservati presso il Titolare del Trattamento per tutta la durata dell'espletamento del servizio e per i successivi 5 anni.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione – artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016).

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Montella.

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il ___/___/___ e residente a _____ in via
_____; in qualità di _____

DICHIARA

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Consenso al trattamento di dati particolari:

Dò il consenso Nego il consenso

Consenso al trattamento di dati di minori (in caso di presenza minori):

Dò il consenso Nego il consenso

Luogo _____

Data ___/___/___

Firma leggibile dichiarante _____