



COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

SETTORE IV: TECNICO-MANUTENTIVO

(Manutenzione, Patrimonio, Edilizia Privata, Legge n.219/81, SUAP)

Prot. 13704

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PRIVATI A CUI AFFIDARE, IN CONCESSIONE GRATUITA, LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI NEL CENTRO URBANO DEL COMUNE DI MONTELLA E GESTIONE DEL SERVIZIO DI RICARICA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In attuazione alla Determina del Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo n. 231 di RS del 14.10.2022,

RENDE NOTO

che il Comune di Montella intende reperire sul mercato soggetti privati a cui affidare, in concessione gratuita, la realizzazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici nel centro urbano del Comune di Montella e gestione del servizio di ricarica.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Montella

Indirizzo postale: p.zza degli Irpini n. 1 - C.A.P.: 83048 - Montella (AV)

Indirizzo di posta elettronica certificata: settore4.montella@asmepec.it

Profilo del committente: www.comune.montella.av.it

Punto di contatto: ing. Francesco De Blasio - tel. (+39) 0827/609006

Responsabile del Procedimento (art. 5 della L. 241/1990): ing. Francesco De Blasio

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Concessione di suolo pubblico a soggetto privato che abbia interesse a svolgere, a proprie cure e spese, la fornitura, l'installazione, la manutenzione e la gestione di colonnine per la ricarica di veicoli elettrici.

DURATA DELLA CONCESSIONE E OPZIONE DI PROROGA

La concessione avrà una durata di 8 (otto) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto, potrà essere oggetto ad opzione di proroga per un massimo di ulteriori 4 (quattro) anni in base a valutazioni dell'Amministrazione Comunale, legate all'obsolescenza delle strutture, all'evoluzione tecnologica, nonché alla qualità del servizio offerto e all'andamento futuro del mercato.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare soggetti privati, in qualsiasi forma, idonei allo svolgimento dell'attività oggetto della concessione:

- a) che siano possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti di moralità) e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (seppur la concessione non rientra dall'applicazione del codice degli appalti) e in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. Il Comune di Montella si riserva di non affidare la concessione a soggetti che siano incorsi in una o più risoluzioni per inadempimento,

anche se contestate in giudizio, per persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione con Amministrazioni pubbliche. Non da meno si precisa che occorre dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, "essendo rimesso in via esclusiva all'amministrazione aggiudicatrice il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (si v. Linea guida ANAC n. 6) e che, in conformità a quanto stabilito dal Tar Bari sez I del 21/03/2018, si ritiene illecito professionale: "ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara...anche individuando ulteriori ipotesi rispetto a quelle contemplate dalla norma primaria" (cfr.ex multis Consiglio di Stato, sez. III, 5 settembre 2017, n. 4192; T.A.R. Lazio, Roma, sez. I, 31 gennaio 2018, n. 1119);

- b) che siano in possesso di iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza per attività corrispondenti a quella oggetto della presente concessione) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016;
- c) che siano in possesso di regolarità contributiva e indicazione delle sedi e posizioni INPS e INAIL;
- d) che abbiano svolto attività compatibili o aver gestito impianti analoghi (di dimensione non inferiore a quella prevista alla base della presente indagine), nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso. **Non è possibile ricorrere all'avvalimento, trattandosi di una concessione che non rientra nell'ambito del Codice degli Appalti.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e e) del d.lgs. 50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti sopra elencati di cui alle lett. a), b) e c). La mandataria deve possedere tutti i requisiti sopra descritti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: settore4.montella@asmepec.it entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/10/2022

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza indicata al punto precedente.

L'oggetto da indicare nella PEC dovrà essere il seguente: *"Manifestazione di interesse per il reperimento di soggetti privati a cui affidare, in concessione gratuita, la realizzazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici nel centro urbano del Comune di Montella e gestione del servizio di ricarica"*.

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- 1) istanza di manifestazione di interesse e dichiarazioni correlate;
 - 2) documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione;
- proposta tecnica costituita da una relazione tecnica illustrativa della soluzione proposta, da eventuali elaborati grafici, da un piano di manutenzione e dal piano di sicurezza.

La manifestazione di interesse e le dichiarazioni correlate, potranno essere presentate utilizzando l'apposito modello predisposto allegato al presente avviso e denominato *"Istanza di manifestazione di interesse e dichiarazioni correlate"*, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'istanza di partecipazione deve essere presentata in bollo e deve essere firmata digitalmente in formato **.p7m** dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa o da un soggetto delegato dal rappresentante legale.

Il procuratore dovrà allegare all'istanza di partecipazione, la procura in copia conforme, come anche il delegato, dovrà allegare all'istanza di partecipazione, la delega in copia conforme.

La proposta tecnica, il piano di manutenzione e il piano di sicurezza dovranno essere firmati digitalmente, in formato **.p7m**, dal soggetto redattore.



COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

SETTORE IV: TECNICO-MANUTENTIVO

(Manutenzione, Patrimonio, Edilizia Privata, Legge n.219/81, SUAP)

Tutta la documentazione amministrativa costituita dall'istanza di partecipazione, dalle dichiarazioni correlate ed eventualmente dalla procura o dalla delega, deve essere inserita all'interno di una cartella compressa con estensione **.zip** o **.rar** denominata "**busta A: documentazione amministrativa**" e firmata digitalmente in formato **.p7m**, dal soggetto firmataria dell'istanza di partecipazione.

Tutta la documentazione tecnica costituita dalla proposta tecnica, da eventuali elaborati grafici, dal piano di manutenzione e dal piano della sicurezza, deve essere inserita all'interno di una cartella compressa con estensione **.zip** o **.rar** denominata "**busta B: documentazione tecnica**" e firmata digitalmente, in formato **.p7m**, dal soggetto firmataria dell'istanza di partecipazione.

Le due cartelle zippate e firmate digitalmente contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, dovranno a loro volta essere inserite in un'ulteriore cartella digitale la quale dovrà essere compressa con estensione **.zip** o **.rar**, denominata "**plico digitale - impresa ____**" e firmata digitalmente, in formato **.p7m**, dal soggetto firmataria dell'istanza di partecipazione.

Sono considerate come non pervenute, manifestazioni di interesse presentate e predisposte in modo difforme rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Per la presentazione in bollo della manifestazione di interesse, l'impresa dovrà provvedere all'acquisto di una marca da bollo virtuale da euro 16,00.

Al fine di garantire in modo inequivocabile la data dell'istanza di partecipazione, l'impresa dovrà provvedere mediante marcatura temporale della cartella digitale denominata "**plico digitale - impresa ____**".

Tutti i documenti da firmare digitalmente, devono essere in formato PDF/A.

Si precisa che:

- 1) è a totale ed esclusivo rischio dell'impresa partecipante, la presentazione della manifestazione di interesse, nonché la mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati; difficoltà di connessione e trasmissione; lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo;
- 2) resta esclusa ogni forma di responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso; pertanto, si invitano le imprese a presentare la manifestazione di interesse con congruo anticipo;
- 3) il soggetto partecipante esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura; l'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamenti oggettivi. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si dovessero verificare gravi anomalie, il Comune di Montella valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere l'indagine di mercato o di prorogare i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Per tutto quanto innanzi indicato, si invitano i concorrenti ad inviare la propria manifestazione di interesse, con congruo anticipo rispetto alla scadenza fissata con il presente avviso, onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro i termini fissati.

CORREZIONI E INCOMPLETEZZE FORMALI

È consentito correggere o integrare la documentazione amministrativa presentata, nei limiti e con le modalità previste dalla disciplina vigente in materia.

PROPOSTA TECNICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La proposta tecnica, da definire nel rispetto del capitolato d'oneri consisterà nella presentazione di:

- 1) una relazione tecnica descrittiva della soluzione proposta;
- 2) eventuali elaborati grafici;
- 3) piano di manutenzione dell'infrastruttura di ricarica;
- 4) piano di sicurezza.

La descrizione della proposta, dovrà essere redatta sulla base dei requisiti di seguito indicati; la relazione tecnica, deve essere costituita da n. 7 paragrafi, uno per ognuno dei seguenti criteri di valutazione per un totale di max 5 facciate formato A4 per ogni criterio.

CRITERIO A (quantitativo): potenza e velocità di ricarica (**fino ad un massimo di 10 punti**) così distinti:

- lenta (potenza pari o inferiore a 7,4 kW) → **0 punti**
- accelerata (potenza superiore a 7,4 kW e fino a 22 kW) → **fino a 3 punti**
- veloce (potenza superiore a 22 kW e fino a 40 kW) → **oltre 3 punti e fino a 6 punti**
- ultra-veloce (potenza superiore a 40 kW) → **oltre 6 punti e fino a 10 punti**

CRITERIO B (quantitativo): utilizzo di energia da fonti rinnovabili (**fino ad un massimo di 30 punti**) così distinti:

- percentuale di utilizzo da 0% a 60% → **fino a 10 punti**
- percentuale di utilizzo superiore al 60% e fino all'80% → **oltre 10 punti e fino a 20 punti**
- percentuale di utilizzo superiore all'80% e fino al 100% → **oltre 20 punti e fino a 30 punti**

CRITERIO C (quantitativo): servizi aggiuntivi (**fino ad un massimo di 10 punti**) così distinti:

- aumento del numero minimo di colonnine proposte → **fino a 4 punti**
- elementi di arredo urbano e/o accessori a disposizione dell'utenza → **fini a 3 punti**
- servizi innovativi aggiuntivi integrati nella colonnina di ricarica come ad esempio pannelli pubblicitari informativi → **fino a 3 punti**

CRITERIO D (quantitativo): destinazione di parte delle colonnine a postazioni compatibili con tutte le marche automobilistiche presenti sul mercato nonché a motocicli, ciclomotori e comunque ad ogni altro mezzo elettrico su ruote come ad esempio biciclette elettriche e carrozzine per disabili (**fino ad un massimo di 10 punti**) così distinti:

- fino ad un terzo del totale delle colonnine da installate (da ricomprendere nel conteggio anche eventuali colonnine aggiuntive offerte) → **fino a 3 punti**
- oltre un terzo delle colonnine e fino alla metà delle colonnine da installare (da ricomprendere nel conteggio anche eventuali colonnine aggiuntive offerte) → **oltre 3 punti e fino a 6 punti**
- oltre la metà delle colonnine da installare (da ricomprendere nel conteggio anche il numero di eventuali colonnine aggiuntive offerte) → **oltre 6 punti e fino a 10 punti**

CRITERIO E (qualitativo): modalità di promozione del servizio (**fino ad un massimo di 10 punti**). Saranno valutate le modalità utilizzate per promuovere e pubblicizzare il servizio offerto anche attraverso i canali informativi attualmente esistenti.

CRITERIO F (criterio qualitativo): affidabilità della proposta (**fino ad un massimo di 15 punti**).

Elenco delle infrastrutture di ricarica già installate dall'offerente in altri Comuni e altre eventuali referenze o certificazioni utili a dimostrare l'affidabilità della proposta. Saranno valutate con maggiori punteggi le aziende che hanno già installato infrastrutture di ricarica analoghe a quelle proposte.

CRITERIO G (criterio qualitativo): tipologia di colonnine proposte e manufatti offerti (**fino ad un massimo di 15 punti**).

Saranno valutate le caratteristiche delle colonnine e degli eventuali elementi di arredo urbano e/o accessorio a disposizione dell'utenza che verranno offerti dall'impresa, che dovranno, per quanto possibile, meglio inserirsi nel contesto dei luoghi tenuto conto anche del fatto che la zona urbana ricade all'interno della perimetrazione del Parco Regionale dei Monti Picentini, ovvero della durabilità dei materiali e delle tecnologie utilizzate.

Per ogni **criterio quantitativo**, verrà assegnato il punteggio in base ad un criterio di proporzionalità diretta.

Per ogni **criterio qualitativo**, verrà assegnato un punteggio ai singoli criteri ovvero sub-criteri, in base ai seguenti giudizi:

NON SUFFICIENTE: da 0 a 10% del punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio;

SUFFICIENTE: oltre il 10% e fino al 35% del punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio;

ADEGUATO: oltre il 35% e fino al 50% del punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio;



COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

SETTORE IV: TECNICO-MANUTENTIVO

(Manutenzione, Patrimonio, Edilizia Privata, Legge n.219/81, SUAP)

PIÙ CHE ADEGUATO: oltre il 50% e fino al 70% del punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio;

OTTIMO: oltre il 70% e fino al 100% del punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio.

Il punteggio complessivo assegnato ad ogni singola proposta, verrà determinato mediante la sommatoria dei punteggi assegnati ad ogni singolo criterio/sub-criterio di valutazione.

Le proposte saranno valutate da una commissione appositamente nominata dal Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo, successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Nella fase di valutazione delle proposte, potranno essere richiesti, se necessari, eventuali chiarimenti ed integrazioni alla documentazione tecnica presentata.

STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù dell'art. 192, comma 1, lett. b) del d.lgs. 267/2000, il contratto di concessione avrà forma di scrittura privata e le spese afferenti il contratto saranno a carico del concessionario.

Gli elementi essenziali del contratto, sono indicati nell'allegato schema di contratto.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutti i chiarimenti e tutte le comunicazioni, avverranno solo ed esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo: protocollo.montella@asmepec.it, riportando nel testo del messaggio di posta elettronica il seguente oggetto: *“Richiesta di chiarimenti per la partecipazione alla manifestazione di interesse per il reperimento di soggetti privati a cui affidare, in concessione gratuita, la realizzazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici nel centro urbano del Comune di Montella e gestione del servizio di ricarica”*.

Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro e non oltre la data del 10 ottobre c.a.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, i quali dovranno essere auto-dichiarati e successivamente accertati dal Responsabile del Procedimento prima dell'affidamento della concessione.

Il Comune si riserva di non dare corso alla presente procedura nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea.

Il Comune potrà dar seguito all'affidamento della concessione anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse.

L'Ente definirà nel contratto di concessione tutte le condizioni, oneri e obblighi delle parti applicando le disposizioni normative in materia di disciplina dell'attività contrattuale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti o comunque acquisiti dal Comune di Montella saranno trattati, raccolti e conservati presso l'ufficio competente, esclusivamente per finalità inerenti la procedura, l'affidamento e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal d.lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché

di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Montella.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'Ente.

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Procedimento.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune <http://www.comune.montella.av.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- Modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni correlate;
- modello di DGUE (seppur la concessione non rientra nell'ambito di applicazione del codice degli appalti), da compilare nelle parti pertinenti;
- capitolato d'oneri;
- schema di contratto.

Montella 14/10/2022

f.to Responsabile del Procedimento
Ing. Francesco De Blasio