



# COMUNE DI MONTELLA

Provincia di Avellino

## AVVISO AGLI ESERCIZI COMMERCIALI CONVENZIONATI PER IL RITIRO DEI BUONI SPESA – **SOMME RESIDUE** – DI CUI AL D.L. N. 154/2020 E ALL’O.C.D.P.C. N. 658/2020 EMERGENZA COVID-19

GLI ESERCIZI COMMERCIALI CONVENZIONATI AL RITIRO DEI BUONI SPESA SONO INVITATI AD ATTENERSI ALLE SEGUENTI PRESCRIZIONI AL FINE DI GARANTIRE UNIFORMITÀ DI TRATTAMENTO PER IL RIMBORSO DEI BUONI SPESA DA PARTE DEL COMUNE:

- ❖ Il buono è nominale e, pertanto, non è cedibile a terze persone;
- ❖ Il buono è utilizzabile esclusivamente per l’acquisto di beni di prima necessità (alimentari e non), redigendo, se del caso, un conto separato per altri acquisti effettuati che non saranno rimborsati;
- ❖ Sono escluse dagli acquisti le bevande superalcoliche (non rimborsabili);
- ❖ Non è consentita la restituzione, neanche parziale, del controvalore in moneta del buono (non si può rilasciare resto);
- ❖ Il beneficiario, effettuati gli acquisti, consegnerà il buono originale al commerciante, **sottoscrivendolo**, completo dei dati relativi al documento di riconoscimento;
- ❖ Il commerciante vi apporrà timbro e firma e rilascerà il documento commerciale (scontrino fiscale) al consumatore portatore del buono;
- ❖ Gli esercenti che accetteranno buoni per l’acquisto di prodotti diversi dai generi di prima necessità (alimentari e non) o che accetteranno buoni da soggetti diversi dall’intestatario, non avranno diritto al rimborso e saranno sanzionati come per legge;
- ❖ I buoni devono essere utilizzati **entro e non oltre il 31 dicembre 2021**, salvo diversa indicazione;
- ❖ L’Amministrazione Comunale corrisponderà all’esercente, aderente all’iniziativa di cui all’oggetto, il corrispettivo dovuto dietro presentazione di fattura in formato elettronico **“fuori dall’applicazione dell’IVA”**.
- ❖ **Nella descrizione della fattura dovrà essere indicato: “Misure urgenti di solidarietà alimentare – buoni spesa - somme residue di cui al D.L. n. 154/2020 e all’O.C.D.P.C. n. 658/2020”**.

- ❖ **Contestualmente alla fattura elettronica, trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'esercente dovrà consegnare al Comune di Montella i buoni spesa originali cui la stessa si riferisce e la dichiarazione di aver fornito, con i buoni di cui alla fattura di riferimento, beni di prima necessità e di non aver fornito bevande superalcoliche.**
- ❖ **L'importo totale della fattura non potrà in alcun modo eccedere l'importo indicato sui buoni spesa cui la stessa si riferisce.**
- ❖ **La fatturazione elettronica dovrà essere inoltrata al Comune di Montella utilizzando i seguenti dati: Comune di Montella – Piazza degli Irpini n. 1 – 83048 Montella (AV) – P.IVA 00235250644 – Settore Amministrativo – Codice Univoco Ufficio 5PJWID - e mail segreteria.montella@asmepec.it.**
- ❖ **Il Comune di Montella provvederà alla liquidazione della fattura previa verifica della conformità della stessa ai buoni spesa di riferimento ( - ripetesì - consegnati in originale al Comune di Montella contestualmente alla trasmissione della fattura).**

Montella li 7 ottobre 2021

Il Responsabile del Procedimento  
*Avv. Maria Conte*

