



# COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

## SETTORE III: TECNICO

SERVIZIO N°3: Programmazione OO.PP. e Gare, Urbanistica, Territorio, Protezione Civile

### ALLEGATO B

#### FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di MONTELLA**  
Piazza degli Irpini 1  
83048– Montella (AV)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente \_\_\_\_\_  
(luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)

Con recapito telefonico \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'eventuale assunzione, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, categoria D, posizione giuridica ed economica D3, ai sensi del vigente C.C.N.L. "Funzioni locali", per .....  
..... con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato per 18 ore settimanali.

A tal fine

### DICHIARA

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a italiano/a di uno Stato Membro dell'Unione Europea (specificare)

\_\_\_\_\_ ;

2. di godere dei diritti politici e civili;

3. di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di

\_\_\_\_\_;  
(in caso di **non** iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

\_\_\_\_\_;

4. di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

(in caso contrario indicare le condanne penali)

\_\_\_\_\_;

5. di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

6. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

7. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_;

8. di avere conseguito esperienze lavorative e professionali in ambito dei rapporti con la pubblica amministrazione (contratti – incarichi di supporto):

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_;

9. di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le sue condizioni;

10. di voler ricevere tutte le informazioni inerenti la procedura al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Lioni da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_;

Indirizzo \_\_\_\_\_;

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_;

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;

11. di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione (D.Lgs. n. 196/2003).

Allega alla presente curriculum professionale datato e sottoscritto e fotocopia di un documento di riconoscimento.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ (firma autografa per esteso)