



# COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

**SETTORE III: TECNICO**

SERVIZIO N°3: Programmazione OO.PP. e Gare, Urbanistica, Territorio, Protezione Civile

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO (18 ORE SETTIMANALI).**

Prot. n. 8319 dell'15/07/2021

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

### VISTI:

- l'art. 50 e 110 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.76 dell'11 Maggio 2021;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 09 Luglio 2021, di indirizzi per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione, ex art. 110 TUEL;
- la propria determinazione n. 306 DEL 15.07.2021 di Indizione selezione pubblica n. 1 posto di Responsabile Dell'Area Tecnica con contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali, categoria D, Ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267-2000. Approvazione bando ed allegati;

### RENDE NOTO CHE

- è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire un incarico di Responsabile del settore IV Tecnico-Manutentivo, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi, a tempo determinato 18 ore settimanali;
- il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, che potrà revocarlo in ogni stato e grado del procedimento, e non dà luogo a specifica graduatoria, ma ha solo la funzione di raccogliere candidature finalizzate all'assunzione specificata in oggetto.

### REQUISITI DI ACCESSO E PARTECIPAZIONE

L'interessato deve possedere i seguenti:

#### **Requisiti generali:**

1. CITTADINANZA ITALIANA (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. ETA' - non inferiore agli anni 18.
4. IDONEITA' FISICA all'impiego e alle mansioni attribuite. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione.
5. NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO.



# COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

SETTORE III: TECNICO

SERVIZIO N°3: Programmazione OO.PP. e Gare, Urbanistica, Territorio, Protezione Civile

6. POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
7. ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO EVENTUALMENTE PRESCRITTE AI SENSI DI LEGGE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

## Requisiti specifici:

1. diploma di laurea del Vecchio Ordinamento o Specialistica/Magistrale del Nuovo Ordinamento nel campo dell'ingegneria civile, dell'ingegneria dell'ambiente e territorio e dell'architettura;
2. aver ricoperto incarichi a contratto o di consulenza e supporto, presso enti locali e/o relative forme associative;
3. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e/o architetto;
4. iscrizione all'ordine professionale da almeno n. 5 anni;
5. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office), conoscenza e gestione dati cartografici e programmi GIS, adeguata conoscenza di software di preventivazione e contabilità, di software specifici per la sicurezza in cantiere e di altri software specifici (Autocad e simili.);
6. Adeguata conoscenza nell'utilizzo di software di contabilità e gestionali per i lavori pubblici;

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

**Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.**

## **DURATA INCARICO, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

La durata del contratto sarà stabilita in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, per una durata comunque non maggiore al mandato del Sindaco e per 18 ore settimanali. Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la Cat. D, comprensivo di ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni normative, oltre all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti normative.

## **TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice **utilizzando il modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso.

### **A pena di esclusione:**

- le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno quindicesimo dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Montella;**
- alla domanda dovranno essere allegati:
  - copia integrale (fronte-retro) del **documento di identità in corso di validità;**
  - **curriculum vitae** da redigersi in conformità al vigente **modello europeo;**



# COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

**SETTORE III: TECNICO**

SERVIZIO N°3: Programmazione OO.PP. e Gare, Urbanistica, Territorio, Protezione Civile

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**, presso la sede comunale di Piazza degli Irpini 1 83048 Montella (AV) - Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì durante gli orari di ufficio;
- **trasmissione via pec**, all'indirizzo [protocollo.montella@asmepec.it](mailto:protocollo.montella@asmepec.it), attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con una delle seguenti modalità:
  - o invio della scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata;
  - o trasmissione della domanda mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate, previa identificazione del titolare anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema del messaggio o in un suo allegato del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;
  - o sottoscrizione della domanda con firma digitale.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

La presentazione della domanda non comporta il diritto all'attivazione dell'assunzione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti di cui ai punti precedenti richiesti;
- La mancata sottoscrizione della domanda e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- La mancata presentazione della domanda entro i termini

## MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei requisiti richiesti e dichiarati nei curricula sarà effettuata dal Segretario Comunale. Di seguito il Sindaco, assistito dal Segretario Comunale, eventualmente avvalendosi di esperti, sottoporrà i candidati idonei per curriculum a colloquio. La valutazione dei requisiti richiesto nei curricula non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati alla copertura del posto di che trattasi, tenuto conto della capacità professionale attestata, dell'esperienza acquisita e delle motivazioni evidenziate. Effettuati i colloqui competerà al Sindaco l'affidamento formale dell'incarico.

Il Sindaco nomina con proprio decreto motivato il candidato individuato, tenuto conto degli elementi di competenza professionale ed esperienza sopra esposti, in riferimento allo specifico incarico ed in relazione alle linee programmatiche dell'ente.

La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà



# COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

**SETTORE III: TECNICO**

SERVIZIO N°3: Programmazione OO.PP. e Gare, Urbanistica, Territorio, Protezione Civile

all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo in caso di risoluzione dell'originario contratto, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

## **NOMINA IN SERVIZIO E CESSAZIONE DELL'INCARICO**

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti che saranno richiesti e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al CCNL vigente. **E' facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito intuitu personae, revocare l'incarico laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.** La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione di 20 giorni.

## **NORMA TRANSITORIE FINALI E DI RINVIO**

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, D.Lgs n. 267/2000.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet [www.comune.montella.av.it](http://www.comune.montella.av.it), e all'albo pretorio dell'Ente. Per informazioni rivolgersi al Comune di Montella – Ufficio Tecnico oppure chiamare al numero di telefono 0827.609006 ovvero scrivere alla PEC [protocollo.montella@asmepec.it](mailto:protocollo.montella@asmepec.it)

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI**



# COMUNE DI MONTELLA

(Provincia di Avellino)

**SETTORE III: TECNICO**

**SERVIZIO N°3: Programmazione OO.PP. e Gare, Urbanistica, Territorio, Protezione Civile**

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Montella (AV) li, 15/07/2021

*Il Responsabile del Settore*

*F.to Dott. Arch. Bruno Di Nardo*