

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DEL COMUNE DI MONTELLA PER ATTIVITÀ DI Centro Estivo di Incontro per le bambine ed i bambini,

OGGETTO: Richiesta di partecipazione per la concessione di locali per attività di centro estivo di incontro per le bambine ed i bambini – fascia di età 5/6 - 7/12 anni.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

Provincia

C.A.P.

Via n°

tel.

In qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Cooperativa – di soggetto privato

C.F.

P. IVA

Con sede legale in Via

n°

cap

Comune di

Provincia

C.A.P.

Tel.

Fax

Iscritta al Registro con atto

indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DEI SEGUENTI LOCALI DA UTILIZZARE PER ATTIVITÀ DI Centro Estivo di Incontro per le bambine ed i bambini, - fascia di età 5/6 anni e fascia 7/12 anni, presso l' ex Edificio Scolastico Garzano di Montella, capienza massima 30 bambini, periodo disponibile: luglio /settembre 2019 con eventuale proroga per il periodo luglio/settembre 2020.

DICHIARA

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

- Di essere organizzazione senza scopo di lucro quale:

- Di essere un soggetto privato con denominazione

- che l'attività è di interesse pubblico in campo socio-educativo/sportivo per la cittadinanza del Comune di Montella;
- che l'iniziativa è aperta a tutta la cittadinanza;
- di impegnarsi a rendere ben visibile, sul materiale promozionale delle iniziative (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale del Comune di Montella con la dicitura: "Con la collaborazione del Comune di Montella";
- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
- iscrizione all'apposito Registro Provinciale/ Regionale delle associazioni/cooperative;
- esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali.

ed inoltre che:

La (Ente/Associazione/Cooperativa/soggetto privato)

- si impegna a corrispondere al Comune di Montella le somme dovute di rimborso per le spese di utenze e gestione secondo la tipologia di struttura assegnata moltiplicata per il numero di settimane di effettivo utilizzo e comunicata agli Uffici competenti;
 - La (La (Ente/Associazione/Cooperativa/soggetto privato) solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.
 - La (Ente/Associazione/Cooperativa/soggetto privato)
-
- accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa, o il soggetto che la pone in essere, dessero origine a fatti riprovevoli.
 - Accetta, inoltre, che l'Amministrazione comunale si riservi, qualora ne ravvisi la necessità, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, la facoltà di prorogare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di cui alla presente richiesta.

FIRMA

Montella

Si allegano alla presente domanda:

- Progetto Educativo, sviluppato secondo i punti indicati;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/del soggetto proponente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy)

Il Comune di Montella in qualità di titolare del trattamento, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per la collaborazione, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del Trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del *codice privacy*. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento.

Progetto educativo del Centro Estivo di Incontro per le bambine ed i bambini, sviluppato secondo i punti indicati:

- a) esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività di centro estivo (max punti 25);
- b) esperienza del personale impiegato in attività di centro estivo pomeridiane (max punti 15);
- c) durata, orari e organizzazione dell'attività (max punti 10);
- d) attività integrative al Centro Estivo e di relazione con il territorio (max punti 5);
- e) strategie e modalità di accoglienza (max punti 5);
- f) tariffe e agevolazioni tariffarie applicate alle famiglie (max punti 20);
- g) strategie e modalità di comunicazione con le famiglie (max punti 10);
- h) programmazione e monitoraggio dell'attività (max punti 10).