

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DEL COMUNE DI MONTELLA PER ATTIVITÀ DI Centro Estivo di Incontro per le bambine ed i bambini,**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione per la concessione di locali per attività di centro estivo di incontro per le bambine ed i bambini – fascia di età 5/6 - 7/12 anni.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

Provincia

C.A.P.

Via n°

tel.

In qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Cooperativa – di soggetto privato

C.F.

P. IVA

Con sede legale in Via

n°

cap

Comune di

Provincia

C.A.P.

Tel.

Fax

Iscritta al Registro con atto

**indirizzo di posta elettronica** cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso

**CHIEDE**

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DEI SEGUENTI LOCALI DA UTILIZZARE PER ATTIVITÀ DI Centro Estivo di Incontro per le bambine ed i bambini, - fascia di età 5/6 anni e fascia 7/12 anni, presso l' ex Edificio Scolastico Garzano di Montella, capienza massima 30 bambini, periodo disponibile: luglio /settembre 2019 con eventuale proroga per il periodo luglio/settembre 2020.

## DICHIARA

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

- Di essere organizzazione senza scopo di lucro quale:

- Di essere un soggetto privato con denominazione

- che l'attività è di interesse pubblico in campo socio-educativo/sportivo per la cittadinanza del Comune di Montella;
- che l'iniziativa è aperta a tutta la cittadinanza;
- di impegnarsi a rendere ben visibile, sul materiale promozionale delle iniziative (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale del Comune di Montella con la dicitura: "Con la collaborazione del Comune di Montella";
- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
- iscrizione all'apposito Registro Provinciale/ Regionale delle associazioni/cooperative;
- esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali.

ed inoltre che:

La (Ente/Associazione/Cooperativa/soggetto privato)

- si impegna a corrispondere al Comune di Montella le somme dovute di rimborso per le spese di utenze e gestione secondo la tipologia di struttura assegnata moltiplicata per il numero di settimane di effettivo utilizzo e comunicata agli Uffici competenti;
  - La (La (Ente/Associazione/Cooperativa/soggetto privato) solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.
  - La (Ente/Associazione/Cooperativa/soggetto privato)
- 
- accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa, o il soggetto che la pone in essere, dessero origine a fatti riprovevoli.
  - Accetta, inoltre, che l'Amministrazione comunale si riservi, qualora ne ravvisi la necessità, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, la facoltà di prorogare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di cui alla presente richiesta.

FIRMA

Montella

Si allegano alla presente domanda:

- Progetto Educativo, sviluppato secondo i punti indicati;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/del soggetto proponente.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy)**

Il Comune di Montella in qualità di titolare del trattamento, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per la collaborazione, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del Trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del *codice privacy*. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento.

**Progetto educativo del Centro Estivo di Incontro per le bambine ed i bambini**, sviluppato secondo i punti indicati:

- a) esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività di centro estivo (max punti 25);
- b) esperienza del personale impiegato in attività di centro estivo pomeridiane (max punti 15);
- c) durata, orari e organizzazione dell'attività (max punti 10);
- d) attività integrative al Centro Estivo e di relazione con il territorio (max punti 5);
- e) strategie e modalità di accoglienza (max punti 5);
- f) tariffe e agevolazioni tariffarie applicate alle famiglie (max punti 20);
- g) strategie e modalità di comunicazione con le famiglie (max punti 10);
- h) programmazione e monitoraggio dell'attività (max punti 10).