



COMUNE DI MONTELLA

Provincia di Avellino

SETTORE I "AMMINISTRATIVO"

Prot. n. 12868 del 20-10-2015

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)
DEL COMUNE DI MONTELLA

Art. 1. Natura dell'avviso

1. La Giunta comunale, con deliberazione n. 120 del 12 ottobre 2015 ha approvato lo schema del presente Avviso pubblico per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) del Comune di Montella, costituito in forma collegiale e composto da tre componenti esterni scelti, con le modalità di cui al presente Avviso, tra soggetti dotati di elevata professionalità ed esperienza nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

2. Con la pubblicazione del presente Avviso, giusta determinazione n. 189 adottata in data 20 ottobre 2015 dal sottoscritto Segretario comunale/Responsabile del Settore I Amministrativo del Comune di Montella, si dà avvio alla procedura finalizzata alla acquisizione di candidature alla nomina di componente dell'OIV da parte di soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati, in conformità all'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, alla delibera Ci.V.I.T. n. 12/2013 del 27 febbraio 2013 e alla decisione A.N.AC. dell'11 giugno 2014.

Art. 2. Nomina e durata in carica

1. La nomina dei tre componenti dell'OIV, di cui uno con funzioni di presidente, spetta, in conformità all'art. 4, comma 2, lett. g), della legge 4 marzo 2009, n. 15 e al punto 2 della delibera Ci.V.I.T. n. 12/2013, al Sindaco ed è subordinata al parere della competente Autorità nazionale ex art. 19, commi 9 e 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114 (*Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri*).

2. Il Comune di Montella favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere, nonché quello anagrafico e disciplinare nella composizione dell'Organismo.

3. L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data del conferimento.

4. A garanzia dell'indipendenza dell'Organismo, non può essere prevista l'automatica decadenza dei componenti dell'OIV in coincidenza con la scadenza del mandato del Sindaco che li ha designati.

5. L'eventuale revoca prima della scadenza dell'incarico deve essere adeguatamente motivata e preceduta dal parere dell'Autorità.

Art. 3. Requisiti di ammissione

1. Per la presentazione della domanda è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1.1. Requisiti generali

1.1.1. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

1.1.2 Età non superiore a 65 anni; tale soglia è innalzata a 68 anni per i soggetti appartenenti a particolari *status* professionali (magistrati, professori universitari ordinari o associati e avvocati cassazionisti).

L'età dei componenti deve essere tale da assicurare all'Organismo esperienza e capacità d'innovazione. Per tali ragioni sarà evitata la scelta di componenti privi di un'esperienza significativa o alla soglia del collocamento a riposo. E' esclusa la nomina di componenti che abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia (cfr. p. 3.2 delibera Ci.V.I.T. n. 12/2013). L'A.N.AC. ha precisato "potranno essere proposte candidature di coloro i quali non abbiano superato la soglia dei 65 anni alla data di trasmissione della richiesta di parere" (Decisione 11.6.2014).

1.2. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea in Scienze economiche e statistiche, Giurisprudenza, Scienze politiche o Ingegneria gestionale (previgente ordinamento universitario), oppure laurea specialistica appartenente alle classi 22/S, 34/S, 57/S, 60/S, 91/S, 102/S (ordinamento ex DM 509/99), oppure laurea magistrale appartenente alle classi LMG/01, LM/31, LM/52, LM/82, LM/83, LM/87 (ordinamento ex DM 270/04). Valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa;
- b) Diploma di laurea in discipline diverse da quelle indicate al punto a) unitamente ad un titolo di studio post-universitario (quali dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione di durata biennale o triennale), rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche, in profili afferenti alle materie di cui al precedente punto a), nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della *performance*;
- c) Diploma laurea in discipline diverse da quelle indicate al punto a) unitamente ad un'esperienza professionale, della durata di almeno 5 (cinque) anni posseduta alla data di presentazione della domanda, maturata in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012.

1.3. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

1.3.1. Esperienza professionale, della durata di almeno 3 (tre) anni, alla data di presentazione della domanda, in posizioni di responsabilità nel campo del *management* (anche nelle aziende private), della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati (nelle amministrazioni pubbliche), ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012, maturata in posizione di dirigente (qualifica dirigenziale) o titolarità (in enti privi di dirigenza) di area di posizione organizzativa apicale dell'area risorse umane e organizzazione o dell'area della programmazione, pianificazione e controlli, Direttore Generali di enti locali, Segretario di Comuni e/o Province, ovvero essere in possesso di un'esperienza maturata in qualità di OIV o organismi simili (Nuclei di valutazione), della durata di almeno 2 (due) anni alla data di presentazione della domanda, purché non siano incorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza.

1.3.2. Per i soggetti di cui al precedente paragrafo 1.2. - Titoli lett. c), l'attività professionale di cui al presente paragrafo dovrà essere stata esercitata per almeno 5 (cinque) anni.

1.4. Requisiti attinenti all'area delle capacità

Possesso di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali. Il candidato dovrà dimostrare di possedere una appropriata cultura organizzativa volta alla promozione del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

Il candidato deve illustrare, in una *relazione di accompagnamento al curriculum vitae*, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente o di supporto ad O.I.V. o Nuclei di Valutazione, anche presso altra Amministrazione, deve darne indicazione nel *curriculum* e nella *relazione di accompagnamento* e illustrare sinteticamente l'attività precedentemente svolta nella qualità.

1.5. Requisito linguistico

Il candidato deve essere in possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Se di cittadinanza non italiana, deve essere in possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

1.6. Conoscenze informatiche

Il candidato deve essere in possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche e tecnologiche.

Art. 4. Cause di incompatibilità

4.1. Non possono essere nominati componenti dell'OIV (§ 3.4. *delibera CiVIT n. 12/2013*):

4.1.1. soggetti che ricoprono, o che abbiano ricoperto nei tre anni precedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a) incarichi pubblici elettivi a qualunque livello;
- b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello;
- c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello;
- d) collaborazioni coordinate e continuative o consulenze continuative con partiti o movimenti politici o organizzazioni sindacali;

4.1.2. associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

Art. 5. Conflitto di interessi e cause ostative

Non possono, inoltre, essere nominati componenti dell'OIV (§ 3.5. *delibera CiVIT n. 12/2013*) coloro i quali:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Montella nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Montella;
- d) si trovino, nei confronti del Comune di Montella, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Montella;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Montella;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado rispettivamente con il Segretario Generale, con i titolari di posizione organizzativa apicale in servizio presso il Comune di Montella, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisori dei conti presso il Comune di Montella;
- m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

Art. 6. Esclusività del rapporto

1. Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi di valutazione/Nuclei di valutazione (*§ 9. delibera CIVIT n. 12/2013*)
2. In deroga a tale requisito dell'esclusività del rapporto sono ammissibili le candidature di soggetti facenti parti di non più di cinque OIV/NIV (compreso quello del Comune di Montella per cui ci si candida), purché si tratti di Amministrazioni della Regione Campania o di regioni contigue, operanti nello stesso comparto e di dimensioni tali da non superare complessivamente i 500 addetti.
3. Non si procederà a "nomine incrociate" ovvero alla nomina quale componente dell'OIV del Comune di Montella di un soggetto che appartenga ad un'Amministrazione che abbia, a sua volta, tra i suoi componenti l'OIV/NIV un soggetto appartenente all'Amministrazione comunale di Montella.

Art. 7. Assenza di divieti

1. L'assenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse o cause ostative di cui ai precedenti articoli 4 e 5, nonché l'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione di cui al precedente art. 6 devono essere oggetto di una formale dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 ed allegata alla candidatura.
2. La dichiarazione di cui al comma 1 è trasmessa all'Autorità (DFP), in sede di richiesta di parere, in uno al curriculum.
2. È obbligatorio l'utilizzo del modulo predisposto dall'Autorità Nazionale fornito in allegato al presente Avviso e comunque disponibile sul sito del DFP <http://www.funzionepubblica.gov.it>.

Art. 8. Funzioni e competenze dell'OIV

All'OIV competono le seguenti funzioni e compiti, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, dalle delibere Ci.V.IT. – A.N.AC., dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti interni, dalla deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 12 ottobre 2015:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione;
- c) validare la Relazione sulla performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proporre, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale delle posizioni organizzative di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) essere responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione;
- g) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
- i) sulla base di appositi modelli forniti dalla CIVIT curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- j) fornire la consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie e fungere da Organo Valutatore di seconda istanza;
- k) sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D. Lgs n. 150/2009, compilare una graduatoria delle valutazioni individuali del personale di P.O. e del rimanente personale;
- l) predisporre i criteri di valutazione circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D. Lgs n. 150/2009 da sottoporre all'approvazione della Giunta;
- m) supportare la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire alle P.O. attraverso la predisposizione di apposita relazione;
- n) verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale;
- o) verificare la realizzazione da parte dell'amministrazione di un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale;
- p) promuovere l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna;
- q) sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999 e, riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco;
- r) è deputato al Controllo di Gestione;
- s) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti o attribuito dal Sindaco nell'atto di nomina.

In particolare l'O.I.V. del Comune di Montella, in sede di prima nomina, viene incaricato di definire e proporre alla Giunta comunale, per l'approvazione, un nuovo sistema di misurazione e valutazione della *performance* e di graduazione delle posizioni organizzative di vertice e di alta professionalità, in sostituzione di quelli vigenti.

Art. 9. Compenso

1. Il compenso annuo lordo spettante ai componenti dell'O.I.V., attese le dimensioni e la complessità organizzativa dell'Ente, è fissato, nella misura di € 1.000,00 per ciascun componente ed in € 1.500,00 per il Presidente, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 12 ottobre 2015.

2. Ai componenti ed al Presidente dell'OIV non è dovuto alcun rimborso per le spese di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo sostenute per l'esercizio delle funzioni.

Art. 10. Modalità di presentazione delle candidature

1. Coloro che sono interessati a proporre la propria candidatura quale componente dell'OIV dovranno presentare apposita istanza, in carta libera, redatta sul modulo allegato al presente Avviso e reperibile sull'*home page* del sito web istituzionale all'indirizzo www.montella.gov.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi concorso".

2. Nella istanza il candidato, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28/12/2000, n. 445 sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto la personale responsabilità, deve espressamente dichiarare, a pena di esclusione, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza ed indirizzo pec presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, i quali dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione;
- d) l'assenza delle cause di esclusione e di incompatibilità previste per la nomina ovvero l'eventuale sussistenza di una causa rimuovibile di incompatibilità, esprimendo contestualmente la propria disponibilità, se nominato, a rimuovere detta causa entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina;
- e) la immediata disponibilità, qualora venga selezionato, all'assunzione dell'incarico;
- f) l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni e prescrizioni tutte recate dall'Avviso;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali.

3. L'istanza, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa del candidato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte, con firma non autenticata, nell'istanza hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. All'istanza il candidato deve allegare, in carta semplice, pena l'esclusione:

- 1) **Curriculum vitae**, in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, corredato di apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute;
(Il candidato è invitato ad evitare, nel curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'esercizio dell'incarico in oggetto)
- 2) **Relazione di accompagnamento al curriculum**;
(Il candidato avrà cura di evidenziare le esperienze ritenute maggiormente significative con riferimento all'organizzazione pubblica in cui si è operato, ai risultati individuali e di ente conseguiti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate)

- 3) **Dichiarazione** ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello ANAC di cui all'allegato B) al presente Avviso, **attestante**:
- 3.1. **l'assenza di condizioni di incompatibilità** previste al punto 3.4 della delibera CiVIT n. 12/2013, come riportate all'art. 4 del presente Avviso;
 - 3.2. **l'assenza di cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi** previste al punto 3.5 della citata delibera CiVIT, come riportate all'art. 5 del presente Avviso;
 - 3.3. **l'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione** previste al punto 9 della delibera CiVIT n. 12/2013, come riportate all'art. 6 del presente Avviso;
- 4) **Copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità, debitamente firmata.

5. La mancata presentazione del dossier di candidatura o la presentazione di documentazione incompleta secondo le modalità esposte nel presente Avviso comporta l'esclusione automatica della candidatura stessa.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti interessati in caso di nomina, di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

7. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande, sia al momento della nomina.

8. La candidatura dovrà pervenire al Comune di Montella entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.montella.gov.it, ovvero entro il 4 novembre 2015, alle ore 13,00, pena l'irricevibilità, con una delle seguenti modalità:

8.1 tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC:

protocollo.montella@asmepec.it.

L'oggetto della mail riporterà la seguente dicitura: "*Candidatura nomina OIV*" – *Cognome e nome*".

La documentazione, firmata in modo autografo su ogni pagina, sarà scansionata su file formato PDF/A o PDF e nominata come segue:

Cognome e Nome - candidatura

Cognome e Nome - documento identità

Cognome e Nome - curriculum vitae

Cognome e Nome - relazione di accompagnamento al curriculum;

8.2 spedita a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a "*Comune di Montella, Piazza degli Irpini, n. 1, 83048 Montella (AV)*".

Il plico sigillato dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "*Contiene candidatura nomina OIV*";

8.3. mediante agenzia di recapito autorizzata;

8.4. con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 del lunedì e del giovedì), che rilascerà apposita ricevuta.

9. Ai fini del rispetto del termine di cui al precedente comma farà fede esclusivamente la data di acquisizione della domanda al protocollo dell'Ente. In caso di invio tramite PEC farà fede la data di acquisizione alla PEC del Comune.

10. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della domanda per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

11. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Art. 11 - Procedura di nomina

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 3, 4, 5 e 6 del presente Avviso è effettuata, in conformità al disposto di cui al punto 3 della deliberazione giuntale n. 120 del 12 ottobre 2015, dal Responsabile del Servizio IV "Organizzazione Aziendale e Gestione del Personale".
2. All'esito dell'istruttoria di cui al comma 1, il RUP procederà alla formazione degli elenchi degli ammessi e degli esclusi.
3. L'individuazione dei componenti dell'OIV avverrà mediante scelta tra i candidati di cui all'elenco degli ammessi con atto della Giunta comunale con cui si procederà alla indicazione della scelta effettuata tenendo conto delle varie competenze disciplinari necessarie, dell'equilibrio di genere, anche con riferimento alla struttura tecnica permanente (STP) e del bilanciamento anagrafico.
4. Il processo di valutazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.
5. La nomina definitiva, di competenza del Sindaco, è preceduta dal parere del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 150/2009, di norma espresso entro 30 giorni. A tal fine il Sindaco invia al DFP la proposta di nomina, i curricula dei candidati individuati, le rispettive dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e di cause ostative e di conflitto di interesse, nonché la relazione motivata della Giunta dalla quale risultino le ragioni della scelta e gli esiti della procedura espletata.
6. La procedura di cui al presente Avviso non ha carattere comparativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente Avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché comunque di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultino insufficienti o inadeguate.
7. È individuato quale responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Servizio IV " Organizzazione Aziendale e Gestione del Personale", Passaro Mariarosaria, cui gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso - Tel. 0827609006, Cell. 3482569666, e-mail personale.montella@asmepec.it (pec), ufficiopersonale@comunemontella.it (ordinaria).

Art. 12. Accesso alle informazioni e comunicazioni

Le informazioni riguardanti la presente procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali altre comunicazioni saranno effettuate ai candidati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo e-mail fornito dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Art. 13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/06/2003, n. 196) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Montella, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza degli Irpini n. 1, 83048 Montella (AV), è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso il Settore "Amministrativo" - Servizio "Organizzazione Aziendale e gestione del Personale", con utilizzo anche di strumenti informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e,

ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del Settore Amministrativo.

Articolo 14. Obbligo di trasparenza

Tutti gli atti del procedimento di nomina dell'OIV sono pubblici.

In particolare sul sito istituzionale (*Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*) saranno pubblicati gli atti e i provvedimenti adottati in relazione alla presente procedura dai competenti soggetti dell'Amministrazione, nonché il parere dell'Autorità e la relativa richiesta con la documentazione allegata.

Saranno altresì pubblicati in *Amministrazione Trasparente/Personale/OIV* i nominativi e i curricula dei componenti e i compensi previsti.

Art. 14. Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

Il presente Avviso ha validità di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Montella.

Il presente Avviso con i relativi allegati

All. A): Modulo di domanda

All. B): Modulo dichiarazione ex art. 7

è pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.montella.gov.it, nella home page e nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*.

Montella, 20 ottobre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Avv. Marilena Fusco