



COMUNE DI MONTELLA

Provincia di Avellino

LINEE GUIDA

SAGRA DELLA CASTAGNA DI MONTELLA I.G.P. 7/8/9 novembre 2014

ART. 1

Le presenti Linee Guida disciplinano lo svolgimento della “Sagra della Castagna di Montella IGP”. Ad esse dovranno far riferimento tutti i soggetti che collaboreranno con il Comune di Montella alla buona esecuzione e alla gestione dell’evento che si terrà, per l’anno in corso, nei giorni 7, 8 e 9 novembre, su aree pubbliche e aperte al pubblico. Nell’attuazione delle presenti linee guida, viene istituito un Comitato per la gestione esecutiva di quanto disciplinato.

ART. 2

Lo scopo della “Sagra della Castagna di Montella I.G.P.” è promuovere e valorizzare il prodotto castanicolo locale e tutti gli altri prodotti tipici presenti sul territorio del Comune di Montella, nonché promuovere e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale, turistico ed eno-gastronomico del territorio, con il massimo coinvolgimento delle aziende e delle cooperative agricole.

ART. 3

È prevista la partecipazione di produttori e di artigiani locali che siano impegnati nella coltivazione, nella lavorazione e nella trasformazione di tutto ciò che si ricava dalla terra, quali castagne, vino, olio, miele, prodotti del sottobosco e loro derivati, latte, prodotti lattiero - caseari, ecc..

ART. 4

È consentita la partecipazione di aziende provenienti da comuni limitrofi ma comunque impegnate in attività agricola e/o di trasformazione dei prodotti tipici, subordinata rispetto alle aziende, alle associazioni e ai cittadini locali e a seconda della disponibilità di spazi. Non è consentita la presenza di ditte la cui attività non sia collegata alla produzione e trasformazione agroalimentare.

ART. 5

Ai fini della preparazione, cottura e somministrazione di cibi e bevande è discrezione del Comitato stabilire la priorità di assegnazione delle aree tra le aziende agricole, gli agriturismi, i produttori e le aziende di trasformazione del settore alimentare, i ristoranti e le pasticcerie, le associazioni e i cittadini privati, che dovranno provvedervi utilizzando prodotti della propria azienda come per legge, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 41 del D.L. n. 5/2012.

ART. 6

Viene individuata come area destinata allo svolgimento della Sagra, l'area di proprietà comunale ed eventuali spazi privati ubicati nel centro abitato di Montella e precisamente Piazza Bartoli, Piazza Giacomo Moscariello, via Michelangelo Cianciulli fino all'incrocio di Via San Giovanni, via Pasquale Colucci, via Carbonara, via Ferdinando Cianciulli, via Filippo Bonavitacola, via Don Minzoni fino all'incrocio con via dei Caduti, oltre a Largo Capone e Largo Garzano, data l'inaugurazione dell'Ecomuseo della Castagna.

È espressamente vietato utilizzare aree private, non autorizzate e non rientranti nel circuito della Sagra, per esercitare attività simili a quelle della Sagra stessa o comunque finalizzate ad attività di lucro.

ART. 7

Nell'area oggetto della Sagra verranno individuati e numerati gli stands, di caratteristiche idonee al tipo di manifestazione, con esclusione di plastiche e lamiere metalliche a vista.

Il posizionamento verrà deciso dall'amministrazione comunale con il metodo del sorteggio pubblico in base alla tipologia merceologica e dei prodotti e delle classi di priorità definite dal Comitato, in coerenza con la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali.

Gli stands dovranno essere montati in modo da arrecare meno ostacoli possibili alla viabilità considerando un periodo massimo di giorni cinque, di cui tre destinati allo svolgimento della "Sagra della Castagna I.G.P.", il giorno che la precede ed il giorno successivo.

Ogni operatore è legittimato ad installare un solo stand gastronomico.

Il costo del noleggio degli stands sarà a carico dei partecipanti e sarà definito a seguito di richiesta di preventivo di spesa indetta dal Comune di Montella, successivamente alla ricezione delle istanze.

ART. 8

Le aziende, gli artigiani, le associazioni ed i cittadini partecipanti, dovranno versare una quota di partecipazione al Comune di Montella che, pertanto, provvede, alla fornitura di energia elettrica, alla raccolta dei rifiuti che man mano verranno prodotti ed alla predisposizione di apposite mappe indicanti il posizionamento dei singoli operatori collocati lungo il percorso della manifestazione.

ART. 9

Tutta l'area destinata alla manifestazione, deve essere fornita, in numero sufficiente, di contenitori per la raccolta dei rifiuti che andranno costantemente svuotati per impedire situazioni precarie di igiene e di decoro. Gli operatori partecipanti alla manifestazione, devono farsi carico di raccogliere, in maniera

differenziata, i rifiuti prodotti nell'arco della giornata e depositarli negli appositi cassonetti.

ART. 10

La domanda di partecipazione alla Sagra deve essere indirizzata al Comune di Montella ed inviata, anche telematicamente, per posta o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il 10 ottobre 2014.

La domanda, su modelli appositamente predisposti, dovrà risultare compilata in ogni sua parte e dovrà avere in allegato la ricevuta del versamento della prevista quota di partecipazione.

La domanda deve contenere l'esatta indicazione dell'attività svolta e dei prodotti offerti.

ART. 11

Sono motivi di esclusione dalla partecipazione alla Sagra le seguenti irregolarità od omissioni rilevate rispetto alle domande di partecipazione:

- a) domanda priva della sottoscrizione autografa da parte dell'interessato;
- b) domanda pervenuta dopo la data di scadenza o mancante dei documenti richiesti;
- c) domanda priva di cognome e nome, ragione sociale, residenza o domicilio, o sede legale;
- d) attività svolta e/o prodotti offerti che differiscono da quanto indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 12

Pervenute le domande di partecipazione, il Comitato procede all'assegnazione degli stands, in base a quanto definito negli articoli 5 e 7.

L'elenco dei nominativi con il corrispondente stand assegnato verrà affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune (www.comunemontella.it) cinque giorni prima della manifestazione.

ART. 13

È di competenza del Comune di Montella, la produzione e l'emissione di atti utili alla buona riuscita della manifestazione e di ordinanze inerenti la sfera dell'ordine pubblico, della viabilità e di quant'altro dovesse risultare necessario da regolamentare.

ART. 14

È di competenza del Comune di Montella provvedere ad inviare all'A.S.L. Avellino - Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione - la modulistica S.C.I.A. sanitaria unica e i relativi allegati a firma di tutti coloro che parteciperanno alla manifestazione con prodotti alimentari crudi, cotti, confezionati, da vendere e/o da cuocere, al fine di ottenere la registrazione sanitaria.

ART. 15

L'organizzazione dell'evento prevede un punto informativo, iniziative attinenti al tema agricolo, produttivo, trasformazione e commercializzazione dei prodotti tipici locali, convegno tematico, spettacoli itineranti, artisti di strada, intrattenimenti

ludici. L'intero percorso della manifestazione è munito di filodiffusione con musiche folkloristiche, spot pubblicitari ed informazioni utili.

ART. 16

L'Amministrazione si riserva di affidare, mediante gara di interesse pubblico, la gestione di aree destinate a parcheggio appositamente individuate, per le quali è possibile richiedere un corrispettivo.

=====